

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

1400/DW00/ZK/KZ/2016/0000073502



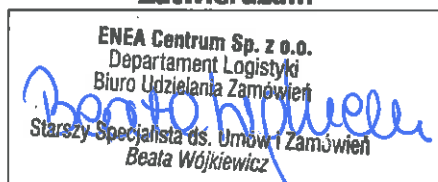
ENEA Centrum Sp. z o.o.

Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biur Obsługi Klientów w:

- 1. Zielona Góra - ul. Prosta 15;**
- 2. Stargard - ul. St. Kard. Wyszyńskiego 12-15a;**
- 3. Żary - ul. Moniuszki 64;**
- 4. Nowa Sól - ul. Piłsudskiego 73;**
- 5. Piła – Aleja Poznańska 34;**
- 6. Szamotuły – ul. Nowowiejskiego 6;**
- 7. Chojnice - ul. 14 Lutego 15;**
- 8. Inowrocław - ul. Szymborska 32;**

oraz adaptacja pomieszczenia byłej trafostacji w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 74.

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 08.08.2016r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia.....	6
5. Wymagania kwalifikacyjne.....	7
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	9
7. Wadium	11
8. Sposób przygotowania oferty	13
9. Oferty wspólne	14
10. Sposób obliczenia ceny oferty	14
11. Miejsce i termin składania ofert	15
12. Termin związania ofertą	15
13. Kryteria oceny ofert	15
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	16
15. Wykluczenie wykonawcy	17
16. Odrzucenie oferty	17
17. Unieważnienie postępowania	18
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	18
19. Zawarcie umowy	18
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	19
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	38
Załącznik nr 1. Formularz oferty	39
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	47
Załącznik nr 3 – Upoważnienie udzielone przez wykonawcę	48
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.....	49
Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców.....	50
Załącznik nr 6 – Arkusz z pytaniami Wykonawcy	51
Załącznik nr 7 – Wykaz projektów podobnych dla zadania 1-9.....	52
Załącznik nr 8 – Wykaz specjalistów dedykowanych przez wykonawcę dla zadania 1-9 ..	53
Załącznik nr 9 – Wykaz projektów podobnych dla zadania 10	54
Załącznik nr 10 – Zobowiązanie do zachowania poufności.....	55
Załącznik nr 11 – Zobowiązanie wykonawcy	58
Załącznik nr 12 – Projekt umowy dla zadania 1-9.....	59
Załącznik nr 13 – Projekt umowy dla zadania 10	66
Załącznik nr 14 – Projekt umowy dla zadania 11	80

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1**

60-201 Poznań

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1**

60-201 Poznań

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZK/KZ/2016/0000073502

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.8. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.11. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektów umów stanowiących Załączniki nr 12, 13, 14 do Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma> zakupowa, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie podpisanego skanu dokumentu w terminie **do dnia 19.08.2016r. do godz. 10:00** na adres e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz anna.pierscionek@enea.pl. Zamawiający jednocześnie oczekuje, aby dokument z pytaniami został przekazany również w formie edytowalnej. Dopuszcza się przekazanie pytań w formie e-mail bez załączonego podpisanego skanu. Jeżeli pytania wpłyną po terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 1.12. Na wniosek Wykonawcy, przed terminem złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza w dniu **18.08.2016 r., między godz. 08:00 a 9:30** możliwość jednorazowej konsultacji z Wykonawcą, w siedzibie Zamawiającego/w formie telekonferencji, celem wyjaśnienia Opisu Przedmiotu Zamówienia. Po przeprowadzonej konsultacji zostanie sporządzona notatka, która zostanie umieszczona na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> bez podania nazwy Wykonawcy uczestniczącego w konsultacji.

W przypadku zainteresowania konsultacjami Zamawiający prosi o przekazanie stosownej informacji na adres e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz anna.pierscionek@enea.pl w terminie do 17.08.2016 r. do godz. 15:00

- 1.13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>
- 1.14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.15. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oznacza to, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Warunków Zamówienia, że Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w oryginale, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani
Anna Pierścionek
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Logistyki
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00
tel. +48 / 61 884 64 28, tel. kom. +48 / 695 520 287, mail: anna.pierscionek@enea.pl

oraz
Pani
Beata Wójkiewicz
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Logistyki
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: +48 / 61 884 54 26; tel. kom +48 / 693 79 03 82; e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00

- 1.18. **Zamawiający dopuszcza dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej w poniższych lokalizacjach:**
- Zielona Góra - ul. Prosta 15 w terminie: 16.08.2016r. w godzinach 13:30 - 14:00;
 - Stargard - ul. St. Kard. Wyszyńskiego 12-15a w terminie: 16.08.2016r. w godzinach 09:00 - 09:30;
 - Żary - ul. Moniuszki 64 w terminie: 16.08.2016r. w godzinach 10:00 - 10:30;

- d) Nowa Sól - ul. Piłsudskiego 73 w terminie: 16.08.2016r. w godzinach 12:00 - 12:30;
- e) Piła – Aleja Poznańska 34 w terminie: 17.08.2016r. w godzinach 10:00 - 10:30;
- f) Szamotuły – ul. Nowowiejskiego 6 w terminie: 17.08.2016r. w godzinach 12:00 - 12:30;
- g) Chojnice - ul. 14 Lutego 15 w terminie: 17.08.2016r. w godzinach 10:00 - 10:30;
- h) Inowrocław - ul. Szymborska 32 w terminie: 17.08.2016r. w godzinach 13:00 - 13:30;
- i) Szczecinie al. Wojska Polskiego 74 w terminie: 16.08.2016r. w godzinach 10:30 - 11:00;

Osobą kontaktową w sprawie wizji lokalnych jest:

Pan Łukasz Mańko

ENEA Centrum Sp. z o.o.

tel. +48 / 61 884 53 80, tel. kom. +48 / 607 665 704; e-mail: lukasz.manko@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biur Obsługi Klientów w:**1. Zielona Góra - ul. Prosta 15;****2. Stargard - ul. St. Kard. Wyszyńskiego 12-15a;****3. Żary - ul. Moniuszki 64;****4. Nowa Sól - ul. Piłsudskiego 73;****5. Piła – Aleja Poznańska 34;****6. Szamotuły – ul. Nowowiejskiego 6;****7. Chojnice - ul. 14 Lutego 15;****8. Inowrocław - ul. Szymborska 32;****oraz adaptacja pomieszczenia byłej trafostacji w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 74.**

- 3.2. W szczególności Zamawiający zamierza udzielić zamówienia na następujące Zadania:

- a) **Zadanie 1 – Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klientów w Zielonej Górze - ul. Prosta 15** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”, w pkt. I,
- b) **Zadanie 2 - Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klientów w Stargardzie - ul. St. Kard. Wyszyńskiego 12-15a** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”, w pkt. II,
- c) **Zadanie 3 - Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klientów w Żarach - ul. Moniuszki 64** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”, w pkt. III,
- d) **Zadanie 4 - Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klientów w Nowej Soli - ul. Piłsudskiego 73** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”, w pkt. IV,
- e) **Zadanie 5 - Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klientów w Pile – Aleja Poznańska 34** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”, w pkt. V,
- f) **Zadanie 6 - Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klientów w Szamotułach – ul. Nowowiejskiego 6** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”, w pkt. VI,
- g) **Zadanie 7 - Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klientów w Chojnicach - ul. 14 Lutego 15** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”, w pkt. VII,

- h) **Zadanie 8 - Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klientów w Inowrocławiu - ul. Szymborska 32** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”, w pkt. VIII,
- i) **Zadanie 9 - Adaptacja pomieszczenia byłej trafostacji w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 74** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”, w pkt. IX,
- j) **Zadanie 10 – Dostarczenie, montaż i ustawienie mebli do Biur Obsługi Klienta do Zielonej Góry, Stargardu, Żar, Nowej Soli, Piły, Szamotuł, Chojnic, Inowrocławiu oraz pomieszczenia w Szczecinie** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”, w pkt. X,
- k) **Zadanie 11 - Dostarczenie i montaż systemu kolejkowego do Biur Obsługi Klienta do Zielonej Góry, Stargardu, Żar, Nowej Soli, Piły, Szamotuł, Chojnic, Inowrocławiu** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”, w pkt. XI.
- 3.3. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia (tj. jedno Zadanie), na kilka części zamówienia (tj. kilka Zadań) lub wszystkie wskazane wyżej części zamówienia (tj. wszystkie Zadania).**
- 3.4. **Dopuszcza się składanie ofert na wybrane przez Wykonawcę Zadanie/Zadania. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach wybranego/wybranych przez Wykonawcę Zadań/Zadań (tj. na część któregoś z Zadań). Złożone oferty muszą obejmować całość wybranych przez Wykonawcę Zadań.**
- 3.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zadanie.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych dla wszystkich Zadań. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów będących materiałami równoważnymi w kontekście obowiązującego standardu dla materiałów wymaganych przez Zamawiającego - odpowiadających Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia. Oferta dla każdego z zadań musi zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.**
- 3.8. **Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia w toku postępowania na jedno Zadanie, albo na kilka Zadań albo na wszystkie Zadania jednemu Wykonawcy.**
- 3.9. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia Zamówienia w części oraz zawarcia umowy na poszczególne Zadania z kilkoma Wykonawcami.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie:

a) Dla Zadania 1-9:

1. Dla Zielonej Góry: w terminie od 19.09.2016r. do 18.11.2016r.,
2. Dla Stargardu: w terminie od 19.09.2016r. do 28.10.2016r.,
3. Dla Żar: w terminie od 19.09.2016r. do 28.10.2016r.,
4. Dla Nowej Soli.: w terminie od 19.09.2016r. do 28.10.2016r.,
5. Dla Piły: w terminie od 03.10.2016r. do 02.12.2016r.,
6. Dla Chojnic: w terminie od 03.10.2016r. do 25.11.2016r.,
7. Dla Inowrocławia: od 19.09.2016r. do 28.10.2016r.,
8. Dla Szamotuł: w terminie od 19.09.2016r. do 18.11.2016, przy czym Wykonawca w pierwszym tygodniu zobowiązany jest do wykonania prac związanych z dostosowaniem tymczasowej powierzchni biura obsługi klienta,
9. Dla Szczecina: od 01.09.2016r. do 28.10.2016r.

Zamawiający poprzez zakończenie prac (wykonanie przedmiotu zamówienia dla Zadania 1-9) rozumie podpisanie przez obie strony Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.

b) Dla Zadania 10:

1. Dla Zielonej Góry: w terminie od 14.11.2016r. do 16.11.2016r.,
2. Dla Stargardu: w terminie od 24.10.2016r. do 26.10.2016r.,
3. Dla Żar: w terminie od 24.10.2016r. do 26.10.2016r.,
4. Dla Nowej Soli.: w terminie od 31.10.2016r. do 04.11.2016r.,
5. Dla Piły: w terminie od 05.12.2016r. do 07.12.2016r.,
6. Dla Chojnic: w terminie 28.11.2016r. do 30.11.2016r.,
7. Dla Inowrocławia: od 31.10.2016r. do 04.11.2016r.,
8. Dla Szamotuł: w terminie od 14.11.2016r. do 16.11.2016r.,
9. Dla Szczecina: od 31.10.2016r. do 04.11.2016r.,

Zamawiający poprzez realizację zamówienia (wykonanie przedmiotu zamówienia dla Zadania 10) rozumie dostarczenie, montaż i ustawienie mebli zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz podpisanie przez obie strony Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.

c) Dla Zadania 11:

1. Dla Zielonej Góry: w terminie od 14.11.2016r. do 16.11.2016r.,
2. Dla Stargardu: w terminie od 24.10.2016r. do 26.10.2016r.,
3. Dla Żar: w terminie od 24.10.2016r. do 26.10.2016r.,
4. Dla Nowej Soli: w terminie od 31.10.2016r. do 04.11.2016r.,
5. Dla Piły: w terminie od 05.12.2016r. do 07.12.2016r.,
6. Dla Chojnic: w terminie 28.11.2016r. do 30.11.2016r.,
7. Dla Inowrocławia: od 31.10.2016r. do 04.11.2016r.,
8. Dla Szamotuł: w terminie od od 14.11.2016r. do 16.11.2016r.

Zamawiający poprzez zakończenie prac (wykonanie przedmiotu zamówienia dla Zadania 11) rozumie podpisanie przez obie strony Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.

- 4.2. **Zadania, o których mowa w pkt. 3.2, będą realizowane w czynnych obiektach. Realizowanie etapów poszczególnych prac Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgadniać z administratorem obiektu. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji robót, aby umożliwić pracę w modernizowanych budynkach, zapewnić bezpieczeństwo użytkownikom, nie zanieczyszczać terenu poza placem budowy i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.**
- 4.3. **Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia uciążliwych dla otoczenia i użytkowników prac po godzinie 16:00, a Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń po godzinie 16.00.**

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
 - a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II,
 - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,

- f) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- g) **dla Zadań 1 – 9** dysponować Zespołem Specjalistów, którzy będą wykonywać przedmiot Umowy i będą dostępni przez cały okres realizacji Umowy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**), którego członkowie spełniają poniższe wymagania:
- i. posiadają uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - ii. posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - iii. posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną i tę samą osobę ww. funkcji.

- h) **dla Zadań 1 – 9** wykazać się realizacją 3 (trzech) Projektów Podobnych (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**).

Przez jeden Projekt Podobny Zamawiający rozumie projekt spełniająca łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- i. projekt zrealizowany w okresie od 01.2010r. do 03.2016r.,
- ii. projekt zakończony lub trwający w okresie wskazanym w pkt. i. powyżej,
- iii. projekt dotyczący modernizacji powierzchni biurowej o powierzchni co najmniej 150m², odpowiadający rodzajem i typem przedmiotowi zamówienia,
- iv. przynajmniej jeden projekt wykonany na funkcjonującym obiekcie podczas realizacji prac,
- v. projekt zakończony lub w trakcie realizacji potwierdzony przez Wykonawcę oświadczeniem (oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 7 do Warunków Zamówienia), iż usługa została przez Wykonawcę wykonana/jest wykonywana z należytą starannością.

Uwaga:

Niezależnie od złożenia przez Wykonawcę oferty na jedną część zamówienia (tj. jedno Zadanie), na kilka części zamówienia (tj. kilka Zadań) lub wszystkie wskazane wyżej części zamówienia (tj. wszystkie Zadania) Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę realizacją 3 (trzech) Projektów Podobnych.

- i) **dla Zadania 10** wykazać się realizacją 3 (trzech) Projektów Podobnych (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**).

Przez jeden Projekt Podobny Zamawiający rozumie projekt spełniająca łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- i. projekt zrealizowany w okresie od 01.2010r. do 03.2016r.,
- ii. projekt zakończony lub trwający w okresie wskazanym w pkt. i. powyżej,
- iii. projekt dotyczący wykonania i dostarczenia systemu kolejkowego, odpowiadający rodzajem i typem przedmiotowi zamówienia dla Zadania 10,
- iv. projekt o łącznej wartości minimum 200.000 pln netto każdy,
- v. projekt zakończony lub w trakcie realizacji potwierdzony przez Wykonawcę oświadczeniem (oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 9 do Warunków Zamówienia), iż usługa została przez Wykonawcę wykonana/jest wykonywana z należytą starannością.

- j) posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:

- i. dla Zadań 1-10 z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) ważne przez czas trwania umowy.

Uwaga:

Niezależnie od złożenia przez Wykonawcę oferty na jedną część zamówienia (tj. jedno Zadanie), na kilka części zamówienia (tj. kilka Zadań) lub wszystkie wskazane wyżej części zamówienia (tj. wszystkie Zadania) Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na łączną sumę ubezpieczenia w wysokości min. 1.000.000,00 PLN

- ii. Dla Zadania 11 z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych) ważne przez czas trwania umowy.

Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**), że w przypadku wyboru Jego oferty, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego jednostronnie podpisanej Umowy zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku Konfliktu Interesów i Niezależności (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzanych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobny dla Zadań 1-9 (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) wraz z oświadczeniem Wykonawcy (oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 7 do Warunków Zamówienia), iż usługa została przez Wykonawcę wykonana/jest wykonywana z należytą starannością,
 - g) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobny dla Zadania 10 (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**) wraz z oświadczeniem Wykonawcy (oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 9 do Warunków Zamówienia), iż usługa została przez Wykonawcę wykonana/jest wykonywana z należytą starannością,
 - h) dokument poświadczający wniesienie wadium zgodnie z pkt. 7.2. Warunków Zamówienia.
 - i) wykaz Specjalistów Wykonawcy dla Zadań 1-9, którzy będą wykonywać przedmiot Umowy i będą dostępni przez cały okres realizacji Umowy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**). Dla każdego ze Specjalistów Wykonawca przedstawi:
 - i. dokument potwierdzający posiadane Uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - ii. dokument potwierdzający posiadane Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - iii. dokument potwierdzający posiadane Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- j) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- k) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- l) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, albo zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- m) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.973).
- n) Zobowiązanie do zachowania poufności (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**),
- o) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:
- i. dla Zadań 1-10 z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) ważne przez czas trwania umowy,
 - ii. dla Zadania 11 z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych) ważne przez czas trwania umowy.

lub zobowiązanie Wykonawcy (**Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**), że w przypadku wyboru Jego oferty, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego jednostronnie podpisanej Umowy zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- p) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. i), j), k) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby udzielającej pełnomocnictwa nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG to wtedy należy wykazać dokumentami ciąg pełnomocnictw.**
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.
- 7. WADIUM**
- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium **nie jest wymagane** dla Zadania 10 i Zadania 11.
- 7.2. W niniejszym postępowaniu wadium **jest wymagane dla Zadań 1-9.**

- 7.3. Każdy Wykonawca przystępując do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 2% wartości netto złożonej przez Wykonawcę oferty dla Zadań 1-9.
- 7.4. **Wadium wnoszone jest przed upływem terminu składania ofert**, w jednej z poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
- pieniądzu, na rachunek: 98 1240 6292 1111 0010 6924 5258
ENECA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
(*w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający wymaga wpisania w tytule przelewu: Wadium; Zadanie:; nr postępowania: 1400/DW00/ZK/KZ/2016/0000073502)
Dodatkowe opłaty w postępowaniu:
Opłata za przelew bankowy na rachunek Wykonawcy w innym banku niż PeKaO S.A.: 2 zł.
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej.
- 7.5. **Za datę wniesienia wadium w formie pieniężnej uważana będzie data uznania rachunku bankowego Zamawiającego.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty dołączyć należy informację o numerze rachunku, na który należy dokonać zwrotu wadium.
- 7.6. Wadium niepieniężne powinno zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego. Oryginał gwarancji należy dołączyć do oferty.
- 7.7. Zwrot wadium niepodlegającego zatrzymaniu następuje na wniosek Wykonawcy, niezwłocznie po:
- wycofaniu przez niego oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - wyborze oferty złożonej przez innego Wykonawcę jako najkorzystniejszej oferty,
 - zawarciu przez niego umowy w sprawie Zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie Zamówienia, o ile takie było wymagane, jeżeli oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza oferta,
 - unieważnieniu postępowania,
 - upływie terminu związania ofertą przed zaistnieniem okoliczności wymienionych w lit. a-d.
- 7.8. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7.9. Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą ofertę:
- odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie przystąpił do jej zawarcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - po którego stronie leżą przyczyny, z powodu których zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe,
 - nie wniósł w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a, b, d, e, f, g, h, m, n zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach ENEA Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być czytelnie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:
Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biur Obsługi Klientów w:**

1. Zielona Góra - ul. Prosta 15;
 2. Stargard - ul. St. Kard. Wyszyńskiego 12-15a;
 3. Żary - ul. Moniuszki 64;
 4. Nowa Sól - ul. Piłsudskiego 73;
 5. Piła – Aleja Poznańska 34;
 6. Szamotuły – ul. Nowowiejskiego 6;
 7. Chojnice - ul. 14 Lutego 15;
 8. Inowrocław - ul. Szymborska 32;
- oraz adaptacja pomieszczenia byłej trafostacji w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 74.

1400/DW00/ZK/KZ/2016/0000073502

Nie otwierać przed 26.08.2016 r. godz. 10:00

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

8.9. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia, włącznie z projektem/projektami Umów zawartym w Załącznikach nr 12, 13, 14 do Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy Wykonawca ma propozycje, uwagi lub zastrzeżenia do projektu/projektów umowy zawartych w Załącznikach nr 12, 13, 14 do Warunków Zamówienia, może zgłosić je jedynie w trybie określonym w pkt. 1.11. Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający uzna zgłoszone propozycje, uwagi lub zastrzeżenia za zasadne, zostaną wprowadzone odpowiednie modyfikacje w projekcie/projektach umów zawartych w Załącznikach nr 12, 13, 14 do Warunków Zamówienia. Wykonawca nie jest upoważniony do zgłaszania propozycji, uwag lub zastrzeżeń do projektu/projektów umów zawartych w Załącznikach nr 12, 13, 14 do Warunków Zamówienia w składanej ofercie, nawet w przypadku, gdy wcześniej zgłoszone przez Wykonawcę w trybie pkt. 1.11. Warunków Zamówienia propozycje, uwagi lub zastrzeżenia nie zostały przez Zamawiającego zaakceptowane.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych jedynie w formie konsorcjum Wykonawców.
- W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia.
 - Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
 - Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.
- 9.2. Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z Warunkami Zamówienia, w szczególności z pkt. 5.1. i 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia oraz zawierać:
- oświadczenie o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Zamówienia podpisane przez każdego z Wykonawców,
 - dokument pełnomocnictwa do występowania w imieniu konsorcjum wystawiony na pełnomocnika konsorcjum podpisany przez wszystkich Wykonawców,
 - w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 lit. i), j), k), l) , pkt. 6.2. i pkt. 6.3. Warunków Zamówienia należy załączyć dokumenty dotyczącego każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie,
 - umowę konsorcjum regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej postanowienia określone w pkt 9.3. Warunków Zamówienia.
- 9.3. Umowa konsorcjum powinna zawierać co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - wskazanie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji oraz rękojmi.
- 9.4. Warunki określone w pkt. 5.1. lit. g), h), i), j) Warunków Zamówienia, muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie, (np. doświadczenie w wykonywaniu Projektów Podobnych uzna Zamawiający za spełnione jeżeli będzie je posiadał przynajmniej jeden z Wykonawców).

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie 3 Warunków Zamówienia, w szczególności:
- koszty wytworzenia produktów,

- b) koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego i jego rozładunku,
 - c) koszty obsługi logistycznej,
 - d) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - e) koszty napraw gwarancyjnych w okresie gwarancji,
 - f) ryzyko handlowe wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia,
 - g) warunki gwarancji,
 - h) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej,
 - i) dostarczenie instrukcji obsługi i montażu oraz specyfikacji w języku polskim dla Zadania 11,
 - j) koszt szkoleń teoretycznych i praktycznych dla Zadania 11,
 - k) Koszt materiałów eksploatacyjnych na 3 lata od dnia uruchomienia systemu dla Zadania 11.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie **do 26.08.2016 r. do godz. 10:00**.
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **120** dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz udzielenie zamówienia będzie następowało odrębnie dla każdego Zadania.

Oznacza to, że w toku postępowania Zamawiający może udzielić zamówienia tylko na jedno Zadanie albo na kilka Zadań lub na wszystkie Zadania.

- 13.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA DANEGO ZADANIA	100 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty dla danego Zadania z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty dla danego Zadania oferty badanej.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Łączna cena oferty netto dla danego Zadania z oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena oferty netto dla danego Zadania z oferty badanej}} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

- 13.3 Za ofertę najkorzystniejszą dla danego Zadania będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryterium dla danego Zadania.
- 13.4 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty dla Zadania od 1 do 11 zgodnie z pkt. 13.2 Warunków Zamówienia, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans punktów w ramach oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli Oferty na te Zadania do złożenia Ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą ilość punktów w ramach kryterium oceny ofert dla danego Zadania.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- a) złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
 - b) do uzupełnienia brakujących dokumentów lub,
 - c) poprawienia błędnych dokumentów,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 14.4. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe oraz inne elementy złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.
- 14.5. **Treści umów, których projekty stanowią Załączniki nr 12, 13, 14 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlegają negocjacom. Treści umów mogą ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.**

Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy ramowej zgodnie z pkt. 1.11. Warunków Zamówienia.

- 14.6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców dla danego Zadania. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej dla danego Zadania nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dla danego Zadania.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia dla danego Zadania Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego Zadania.
- 14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danego Zadania, Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA
- e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- h) nie złożył wadium zgodnie z pkt. 7.1. lub na przedłużony okres związania ofertą;
- i) nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
- j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla danego Zadania.

15.2. Oferta/y Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania w całości lub w danym Zadaniu, na którego realizację złożył ofertę jest/są uznawana/e za odrzuconą/e i nie jest/są rozpatrywana/e.

15.3. O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykluczonego, podając uzasadnienie.

15.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

15.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Zamawiający odrzuci ofertę w danym Zadaniu, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do składania Ofert;
 - d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - e) została złożona po terminie składania ofert.
- 16.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający dla danego Zadania zawiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie.
- 16.3. Oferta odrzucona dla danego Zadania nie jest rozpatrywana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Zamawiający unieważni postępowanie dla danego Zadania, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
- a) gdy żadna z ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia dla danego Zadania;
 - b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą ENEA Centrum Sp. z o.o. zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia dla danego Zadania;
 - c) gdy Kierownik Zamawiającego nie zatwierdzi przedstawionej mu rekomendacji wyboru oferty dla danego Zadania;
 - d) gdy wystąpią istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie ENEA Centrum Sp. z o.o.;
 - e) gdy wystąpią inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania dla danego Zadania bez podania przyczyn.
- 17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.
- 17.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania w danym Zadaniu również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty dla danego Zadania.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dla danego Zadania/Zadań, zostanie zawarta umowa/umowy w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę/umowy po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty umów stanowią **Załączniki nr 12, 13, 14 do Warunków Zamówienia.**
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana dla danego Zadania/Zadań będzie uchylał się od zawarcia umowy/umów w sprawie zamówienia, w szczególności nie przedstawi dowodu ustanowienia zabezpieczenia, nie przedłożył polisy - o ile jest wymagana lub przedstawił nieprawdziwe dane Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danego Zadania/Zadań spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W celu przygotowania przez Wykonawcę Oferty konieczne jest uzyskanie od Zamawiającego poniższych dokumentów:

Dla Zadania 1 - 11:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy - opracowanie wielobranżowe.
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- c) Opis techniczny do projektu wykonawczego instalacji elektrycznych.
- d) Projekt wykonawczy instalacje elektryczne niskoprądowe.
- e) Wizualizacje (3 widoki).
- f) Przedmiar robót branży budowlano-remontowej, elektrycznej.

Warunkiem uzyskania w/w dokumentów w formie pliku pdf (na płycie cd) jest:

- a) dostarczenie podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy Zobowiązania o zachowaniu poufności wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia:
 - i. w postaci elektronicznej (skan) na adres mailowy: anna.pierścionek@enea.pl oraz beata.wojkiewicz@enea.pl, w nieprzekraczalnym terminie do **12.08.2016r. do godz. 8.00.**
 - ii. w oryginale kurierem/osobiście, w nieprzekraczalnym terminie do **16.08.2016r. do godz. 10.00** na adres:

**Pani Anna Pierścionek
Pani Beata Wójkiewicz
Departament Logistyki, Biuro Udzielania Zamówień
ENEA Centrum Sp. z o.o., 60-201 Poznań, ul. Górecka 1
Kopertę prosimy opisać: Zobowiązanie do zachowania poufności
(Sygnatura postępowania: 1400/DW00/ZK/KZ/2016/0000073502)**

- b) dostarczenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i/lub upoważnienia do podpisania Zobowiązania do zachowania poufności.

I. Zadanie 1 – Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klientów w Zielonej Górze - ul. Prosta 15

Zadanie polega na przeprowadzeniu prac budowlano - remontowych sali Biura Obsługi Klientów zgodnie z przekazanymi projektami wykonawczymi i stworzeniu nowego wnętrza zgodnego z Księgą Wizualizacji Marki ENEA. Zadanie nie obejmuje wyposażenia sali w meble i system kolejkowy. Zadanie obejmuje przygotowanie niezbędnej infrastruktury pod montaż mebli i systemu kolejkowego (elektryczne, informatyczne, dźwięk) oraz dostarczenie i montaż wieszaków do monitorów systemu kolejkowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają dokumenty:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy - opracowanie wielobranżowe,
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- c) Opis techniczny do projektu wykonawczego instalacji elektrycznych,
- d) Projekt wykonawczy instalacje elektryczne niskoprądowe,
- e) Wizualizacje (3 widoki).
- f) Przedmiar robót branży budowlano-remontowej, elektrycznej.

II. Zadanie 2 - Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klientów w Stargardzie - ul. St. Kard. Wyszyńskiego 12-15a

Zadanie polega na przeprowadzeniu prac budowlano - remontowych sali Biura Obsługi Klientów zgodnie z przekazanymi projektami wykonawczymi i stworzeniu nowego wnętrza zgodnego z Księgą Wizualizacji Marki ENEA. Zadanie nie obejmuje wyposażenia sali w meble i system kolejkowy. Zadania obejmuje przygotowanie niezbędnej infrastruktury pod montaż mebli i systemu kolejkowego (elektryczne, informatyczne, dźwięk) oraz dostarczenie i montaż wieszaków do monitorów systemu kolejkowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniu zawierają dokumenty:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy - opracowanie wielobranżowe,
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- c) Opis techniczny do projektu wykonawczego instalacji elektrycznych,
- d) Projekt wykonawczy instalacje elektryczne niskoprądowe,
- e) Wizualizacje (3 widoki),
- f) Przedmiar robót branży budowlano-remontowej, elektrycznej.

III. Zadanie 3 - Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klientów w Żarach - ul. Moniuszki 64

Zadanie polega na przeprowadzeniu prac budowlano - remontowych sali Biura Obsługi Klientów zgodnie z przekazanymi projektami wykonawczymi i stworzeniu nowego wnętrza zgodnego z Księgą Wizualizacji Marki ENEA. Zadanie nie obejmuje wyposażenia sali w meble i system kolejkowy. Zadania obejmuje przygotowanie niezbędnej infrastruktury pod montaż mebli i systemu kolejkowego (elektryczne, informatyczne, dźwięk) oraz dostarczenie i montaż wieszaków do monitorów systemu kolejkowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniu zawierają dokumenty:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy - opracowanie wielobranżowe,
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- c) Opis techniczny do projektu wykonawczego instalacji elektrycznych,
- d) Projekt wykonawczy instalacje elektryczne niskoprądowe,
- e) Wizualizacje (3 widoki),
- f) Przedmiar robót branży budowlano-remontowej, elektrycznej.

IV. Zadanie 4 - Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klientów w Nowej Soli - ul. Piłsudskiego 73;

Zadanie polega na przeprowadzeniu prac budowlano - remontowych sali Biura Obsługi Klientów zgodnie z przekazanymi projektami wykonawczymi i stworzeniu nowego wnętrza zgodnego z Księgą Wizualizacji Marki ENEA. Zadanie nie obejmuje wyposażenia sali w meble i system kolejkowy. Zadania obejmuje przygotowanie niezbędnej infrastruktury pod montaż mebli i systemu kolejkowego (elektryczne, informatyczne, dźwięk) oraz dostarczenie i montaż wieszaków do monitorów systemu kolejkowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniu zawierają dokumenty:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy - opracowanie wielobranżowe,
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- c) Opis techniczny do projektu wykonawczego instalacji elektrycznych,

- d) Projekt wykonawczy instalacje elektryczne niskoprądowe,
- e) Wizualizacje (3 widoki),
- f) Przedmiar robót branży budowlano-remontowej, elektrycznej.

V. Zadanie 5 - Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klientów w Pile – Aleja Poznańska 34

Zadanie polega na przeprowadzeniu prac budowlano - remontowych sali Biura Obsługi Klientów zgodnie z przekazanymi projektami wykonawczymi i stworzeniu nowego wnętrza zgodnego z Księgą Wizualizacji Marki ENEA. Zadanie nie obejmuje wyposażenia sali w meble i system kolejkowy. Zadania obejmuje przygotowanie niezbędnej infrastruktury pod montaż mebli i systemu kolejkowego (elektryczne, informatyczne, dźwięk) oraz dostarczenie i montaż wieszaków do monitorów systemu kolejkowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniu zawierają dokumenty:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy - opracowanie wielobranżowe,
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- c) Opis techniczny do projektu wykonawczego instalacji elektrycznych,
- d) Projekt wykonawczy instalacje elektryczne niskoprądowe,
- e) Wizualizacje (3 widoki),
- f) Przedmiar robót branży budowlano-remontowej, elektrycznej.

VI. Zadanie 6 - Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klientów w Szamotułach – ul. Nowowiejskiego 6

Zadanie polega na przeprowadzeniu prac budowlano - remontowych sali Biura Obsługi Klientów zgodnie z przekazanymi projektami wykonawczymi i stworzeniu nowego wnętrza zgodnego z Księgą Wizualizacji Marki ENEA. Zadanie nie obejmuje wyposażenia sali w meble i system kolejkowy. Zadania obejmuje przygotowanie niezbędnej infrastruktury pod montaż mebli i systemu kolejkowego (elektryczne, informatyczne, dźwięk) oraz dostarczenie i montaż wieszaków do monitorów systemu kolejkowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniu zawierają dokumenty:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy - opracowanie wielobranżowe,
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- c) Opis techniczny do projektu wykonawczego instalacji elektrycznych,
- d) Projekt wykonawczy instalacje elektryczne niskoprądowe,
- e) Wizualizacje (3 widoki).
- f) Przedmiar robót branży budowlano-remontowej, elektrycznej.

VII. Zadanie 7 - Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klientów w Chojnicach - ul. 14 Lutego 15

Zadanie polega na przeprowadzeniu prac budowlano - remontowych sali Biura Obsługi Klientów zgodnie z przekazanymi projektami wykonawczymi i stworzeniu nowego wnętrza zgodnego z Księgą Wizualizacji Marki ENEA. Zadanie nie obejmuje wyposażenia sali w meble i system kolejkowy. Zadania obejmuje przygotowanie niezbędnej infrastruktury pod montaż mebli i systemu kolejkowego (elektryczne, informatyczne, dźwięk) oraz dostarczenie i montaż wieszaków do monitorów systemu kolejkowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniu zawierają dokumenty:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy - opracowanie wielobranżowe,
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- c) Opis techniczny do projektu wykonawczego instalacji elektrycznych,
- d) Projekt wykonawczy instalacje elektryczne niskoprądowe,
- e) Wizualizacje (3 widoki),
- f) Przedmiar robót branży budowlano-remontowej, elektrycznej.

VIII. Zadanie 8 - Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klientów w Inowrocławiu - ul. Szymborska 32

Zadanie polega na przeprowadzeniu prac budowlano - remontowych sali Biura Obsługi Klientów zgodnie z przekazanymi projektami wykonawczymi i stworzeniu nowego wnętrza zgodnego z Księgą Wizualizacji Marki ENEA. Zadanie nie obejmuje wyposażenia sali w meble i system kolejkowy. Zadania obejmuje przygotowanie niezbędnej infrastruktury pod montaż mebli i systemu kolejkowego (elektryczne, informatyczne, dźwięk) oraz dostarczenie i montaż wieszaków do monitorów systemu kolejkowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniu zawierają dokumenty:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy - opracowanie wielobranżowe,
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- c) Opis techniczny do projektu wykonawczego instalacji elektrycznych,
- d) Projekt wykonawczy instalacje elektryczne niskoprądowe,
- e) Wizualizacje (3 widoki),
- f) Przedmiar robót branży budowlano-remontowej, elektrycznej.

IX. Zadanie 9 - Adaptacja pomieszczenia byłej trafostacji w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 74.

Zadanie polega na przeprowadzeniu prac budowlano - remontowych pomieszczenia byłej trafostacji. Zadanie nie obejmuje wyposażenia sali w meble i system kolejkowy. Zadania obejmuje przygotowanie niezbędnej infrastruktury pod montaż mebli.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniu zawierają dokumenty:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy - opracowanie wielobranżowe,
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- c) Opis techniczny do projektu wykonawczego instalacji elektrycznych,
- d) Projekt wykonawczy instalacje elektryczne niskoprądowe,
- e) Wizualizacje (3 widoki),
- f) Przedmiar robót branży budowlano-remontowej, elektrycznej.

X. Zadanie 10 - dostarczenie, montaż i ustawienie mebli do Biur Obsługi Klienta do Zielonej Góry, Stargardu, Żar, Nowej Soli, Piły, Szamotuł, Chojnic, Inowrocławia oraz pomieszczenia w Szczecinie

1. Zakup i dostawa wraz z montażem mebli do wyposażenia biur we wyznaczonych lokalizacjach.
2. Dostarczone meble muszą być (nieużywane) fabrycznie nowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione w pomieszczeniach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

3. Zamawiający wymaga aby oferowane meble były objęte co najmniej 24 miesięcznym okresem gwarancji obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, która liczona będzie od dnia odbioru dostarczonych mebli.
4. Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana starannie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.
5. Zamawiający dopuszcza, aby montaż mebli odbył się w pomieszczeniach Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniu zawierają dokumenty:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy - opracowanie wielobranżowe w zakresie przebudowy i modernizacji pomieszczeń.
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót inwestycji.
- c) Zestawienie mebli.

Wykaz ilości poszczególnych mebli wraz ze specyfikacją:

opis nr	symbol	produkt	index	wymary		ilość	opis	kolorystyka
				szer	x głęb. x wys			
BIURKA								
1	B1	biurko w g detalu 02	PRO-BN-002N z blendą PRO-OP-116N, rynnna pozioma na okablowanie AKC-IN-700, uchwyty na monitor i tablet Dataflex B.52.9150+2x B.52.9020+52.962 z oznaczeniem numeru stanowiska	150 / 80 / H73,5 cm	44	prostokątne biurko na łw adratowych nogach, blenda podbiurkowa, rynnna na kable, uchwyty na monitor i tablet z numerem stanowiska	blat i blenda - biała melamina, obrzeże ABS bezspoinowe, stal i rynnna malowana na biało, uchwyty białe	
2	B2	biurko w g detalu 01	PRO-BN-001 z blendą PRO-OP-118N, rynnna pozioma na okablowanie AKC-IN-700, uchwyty na monitor i tablet Dataflex B.52.9150+2x B.52.9020+52.962 z oznaczeniem numeru stanowiska	180 / 80 / H73,5 cm	4	prostokątne biurko na łw adratowych nogach, blenda podbiurkowa, rynnna na kable, uchwyty na monitor i tablet z numerem stanowiska	blat i blenda - biała melamina, obrzeże ABS bezspoinowe, stal i rynnna malowana na biało, uchwyty białe	
3	P	przepierzenie bez logo w g detalu 02	FUT-TT-003 N.	175 / H125 cm	25	w g detalu 01, bez haftu logo	tapicerka Next w kolorze jasnoszarym TSZ (NX-10)	
4	P1	przepierzenie bez logo w g detalu 01	FUT-TT-003 N.	100 / H125 cm	14	w g detalu 01, bez haftu logo	tapicerka Next w kolorze jasnoszarym TSZ (NX-10)	
5	P2	przepierzenie z logo w g detalu 01	FUT-TT-003 N.	175 / H125 cm	11	w g detalu 01, z haftem logo jednostronnie (w g projektu)	tapicerka Next w kolorze jasnoszarym TSZ (NX-10), haft logo - niebieska	
6	P3	przepierzenie z logo w g detalu 01	FUT-TT-003 N.	100 / H125 cm	5	w g detalu 01, z haftem logo jednostronnie (w g projektu)	tapicerka Next w kolorze jasnoszarym TSZ (NX-10), haft logo - niebieska	
7	P4	przegroda VANK	VANK WALL VW161820	100 / H125 cm	1	ścianka mobilna, dwustronnie diamentowa	do uzgodnienia	
8	przegroda	przegroda bez zieleni w g detalu 01		w g detalu 01	1		w g opisu	
9	przegroda z zielenią	przegroda z zielenią w g detalu 01		w g detalu 01	1	Stargard	w g opisu	
10	przegroda z zielenią	przegroda z zielenią w g detalu 01		w g detalu 01	2	Pila, Zielona Góra	w g opisu	
KONTENERY								
11	K4	kontener podbiurkowy	KUB-KN-021	43 / 57 / H59 cm	48	mobilna szafka na kółkach, 3 szuflady + piórnik, zamek centralny, bez uchwytów	korpus i fronty - biała melamina	
SZAFY								
12	S1	szafa aktowa 2P	MUB-SP-257	120 / 42,5 / H76,8 cm	49	aktowa na 2 przestrzenie segregatorów (w środku 1 przestaw na półkę), zamknięta drzwiami przesuwymi, zamek, uchwyty metalowe	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik	
13	S2	szafa aktowa 6P	MUB-SA-635	80 / 43,5 / H224,8 cm	1	aktowa na 6 przestrzeni segregatorów (5 półek), zamknięta drzwiami skrzydłowymi, zamek baszkilowy, uchwyty metalowe	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik	
14	S3	szafa aktowa 6P	MUB-SA-645	100 / 43,5 / H224,8 cm	1	aktowa na 6 przestrzeni segregatorów (5 półek), zamknięta drzwiami skrzydłowymi, zamek baszkilowy, uchwyty metalowe	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik	
15	S4	szafa ubraniowa	MUB-SU-621/622N	43,5 / 60 / H224,8 cm	21	aktowa ubraniowa, zamknięta drzwiami skrzydłowymi, zamek baszkilowy, uchwyty metalowe	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik	
16	S5	szafa aktowa 2P	MUB-SP-247N	80 / 42,5 / H76,8 cm	2	aktowa na 2 przestrzenie segregatorów (w środku 1 przestaw na półkę), zamknięta drzwiami przesuwymi, zamek, uchwyty metalowe	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik	
17	S6	szafa aktowa 2P	MUB-SP-247	100 / 42,5 / H76,8 cm	18	aktowa na 2 przestrzenie segregatorów (w środku 1 przestaw na półkę), zamknięta drzwiami przesuwymi, zamek, uchwyty metalowe	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik	
18	S7	szafa aktowa 5P	MUB-SA-645	100 / 43,5 / H187,8 cm	10	aktowa na 5 przestrzeni segregatorów (4 półki), zamknięta drzwiami skrzydłowymi, zamek baszkilowy, uchwyty metalowe	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik	
19	Z1	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla szafy S1	MUN-NA-252	120 / 43,5 / H74 cm	10	boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabloń	
20	Z2	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla trzech szaf S1	MUN-NA-282 + MUN-NA-050	240+120 / 43,5 / H74 cm	4	boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabloń	
21	Z3	zestaw dodatkowych boków i topu górnego oraz dodatkowych pleców dla szafy S2 i S3	MUN-NB-646 + MUN-NB-030 + MUN-NC-340N	100+80 / 45,4 / H222 cm	1	boki i top górny płyta 8 mm, plecy płyta 18 mm	boki i top - melamina jabloń; plecy melamina kolor biały	

22	Z4	zestaw dodatkowych boków i wspólnego topu górnego dla dwóch szaf S6	MUN-NA-272	200 / 43,5 / H74 cm	1	boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
23	Z5	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla dwóch szaf S1 i jednej szafy S6	MUN-NA-282 + MUN-NA-040	240+100 / 43,5 / H74 cm	1	boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
24	Z6	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla dwóch szaf S1	MUN-NA-282	240 / 43,5 / H74 cm	7	boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
25	Z7	zestaw dodatkowych boków i wspólnego topu górnego dla siedmiu szaf S1	MUN-NA-282 + 2x MUN-NA-060N + MUN-NA-050	240+240+240+120 / 43,5 / H74 cm	1	boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
26	Z8	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla trzech szaf S4	MUN-NA-656N	130,5 / 60 / H222 cm	1	boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina kolor biały
27	Z9	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla czterech szaf S4	MUN-NA-666N	174 / 60 / H222 cm	1	boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
28	Z10	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla szafy S5 i S6	MUN-NA-262N	180 / 43,5 / H74 cm	1	boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
29	Z11	zestaw dodatkowych boków i topu górnego oraz dodatkowych pleców dla pięciu szaf S7	MUN-NA-575 + MUN-NA-060N + MUN-NA-040N + MUN-NC-360N	200+200+100 / 45,4 / H185 cm	2	boki i top górny płyta 8 mm, plecy płyta 18 mm	boki i top - melamina jabłoń; plecy melamina kolor biały
30	Z12	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla dwóch szaf S4	MUN-NA-636N	87 / 60 / H222 cm	1	boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
31	Z13	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla trzech szaf S4	MUN-NA-656N	130,5 / 60 / H222 cm	2	boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
32	Z14	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla dwóch szaf S6	MUN-NA-272	200 / 43,5 / H74 cm	3	boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
33	Z15	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla czterech szaf S6	MUN-NA-272 + MUN-NA-060N	200+200 / 43,5 / H74 cm	2	boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
34	Z16	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla czterech szaf S1	MUN-NA-282 + MUN-NA-060N	240+240 / 43,5 / H74 cm	1	boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
35	Z17	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla szafy S5	MUN-NA-232	80 / 43,5 / H74 cm	1	boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
36	Z18	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla sześciu szaf S4	MUN-NA-686N	261 / 60 / H222 cm	1	boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
REGAŁY							
37	R1	regal magazynowy metalowy	SMJP-110	920 / 420 / H2000 mm	23	4 półki, udźw ig całego regału 850 kg	
STOŁY							
38	ST1	stołek	MCC-BN-005	80 / 80 / H73,5 cm	1	stołek na okrągłych nogach	blat melamina jabłoń, stelaż metalik
39	ST2	stołek	MCC-BN-004	120 / 80 / H73,5 cm	1	stołek na okrągłych nogach	blat melamina jabłoń, stelaż metalik
40	ST3	stołek	MCC-BN-015	80 / 60 / H73,5 cm	1	stołek na okrągłych nogach	blat melamina jabłoń, stelaż metalik
41	ST4	stół	PRO-BN-001	180 / 80 / H73,5 cm	1	stół na kwadratowych nogach	blat melamina kolor biały, obrzeże ABS bezspoinowe, stelaż biały
42	ST6	stół	MCC-BN-001	180 / 80 / H73,5 cm	1	stołek na okrągłych nogach	blat melamina jabłoń, stelaż metalik
FOTELE I KRZESŁA							
43	K1	fotel obrotowy	Bejot Dual DU 102 w hite W 23W P48W DEMD + HAFT	w g opisu	48		tył oparcia, krzyżak, nośnik podłokietników w kolorze białym, tapicerka Valencia w kolorze szarym VL-445, haft logo - niebieska
44	K2	krzesło sklejone w całości pokryte tapicerką	Bejot Orte OT 270 4N stal szcz. FS klon SF	w g opisu	16	krzesło na 2 płozach z podłokietnikami	nogi - 2 płozy stal szcztokowa ana, tapicerka Pastel w kolorze czerwonym PA-010, podłokietniki sklejka + laminat klon
45	K3	krzesło sklejone z 2 poduszkami tapicerowane	Bejot Orte OT 270 3N stal szcz. klon FS klon SF	w g opisu	84	krzesło na 2 płozach z podłokietnikami	nogi - 2 płozy stal szcztokowa ana, sklejka pokryta okleiną naturalną klon, tapicerka Fighter w kolorze niebieskim G-682, podłokietniki sklejka + laminat klon
46	K4	krzesło z tworzywa	Profim ZOO 522H	w g opisu	16		tworzywo kolor biały RAL 9016, stelaż metalik, stopki filc
47	H1	hoker sklejony w całości tapicerowany	Bejot Orte OT H4 SF stal szcz.	w g opisu	7	hoker na 2 płozach	nogi - 2 płozy stal szcztokowa ana, tapicerka Pastel w kolorze czerwonym PA-010
48	pufa 46	pufa okrągła fi 45 cm	Bejot Point POP 450	w g opisu	6		tapicerka Silvertex w kolorze turkusowym SV-031
49					6		tapicerka Pastel w kolorze czerwonym PA-010
50					7		tapicerka Fighter w kolorze niebieskim G-682

51	pufa 90	pufa okrągła fi 90 cm	Bejot Point POP 900	w g opisu	1		tapicerka Silvertex w kolorze turkusowym SV-031
52					1		tapicerka Fighter w kolorze niebieskim G-682
53	pufa	pufa	Vancouver Oto VOS2	w g opisu	2		tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7 lub ciemno-szary melanz UT-10
54	sofa 10	sofa bez oparcia 1 siedzisko	Profim UPdow n 10 nogi białe	w g opisu	22		tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7, nóżki metalowe malowane na kolor biały
55	sofa 11	sofa z oparciem 1 siedzisko	Profim UPdow n 11 nogi białe	w g opisu	37		tapicerka Ultima siedzisko jasno-szary melanz UT-7, oparcie ciemno-szary melanz UT-10 lub odwrócone, nóżki metalowe malowane na kolor biały
56	łącnik bez oparcia C20	łącnik bez oparcia i bez nóżek	Profim UPdow n C20	w g opisu	7	łącnik 45 stopni	tapicerka Ultima ciemno-szary melanz UT-10
57	łącnik bez oparcia C20	łącnik bez oparcia	Profim UPdow n C40	w g opisu	4	łącnik 90 stopni	tapicerka Ultima ciemno-szary melanz UT-10, nóżki metalowe malowane na kolor biały
58	łącnik z oparciem C43	łącnik z oparciem na nóżkach	Profim UPdow n C43 nogi białe	w g opisu	3	łącnik 90 stopni	tapicerka Ultima siedzisko jasno-szary melanz UT-7, oparcie ciemno-szary melanz UT-10, nóżki metalowe malowane na kolor biały
59	fotel "uszak"	fotel z wysokim oparciem	Profim October 12 w ood nogi klon	w g opisu	2	wysokie oparcie, nogi drewniane	tapicerka Fame w kolorze czerwonym FA-5, nogi w wybarwienie jabloń/klon
60	siedzisko 20	fotel 1 osobowy	Wall In 20 satyna	w g opisu	2		tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7 lub ciemno-szary melanz UT-10, nóżki chrom satyna
61	siedzisko 31	fotel narożny	Wall In 31 satyna	w g opisu	1		tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7 lub ciemno-szary melanz UT-10, nóżki chrom satyna
62	siedzisko P4	pufa podłokietnik	Wall In P4 satyna	w g opisu	1		tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7 lub niebieski UT-9, nóżki chrom satyna
63	ścianka W-11	ścianka pojedyncza	Wall In W-11	w g opisu	1		tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7 lub ciemno-szary melanz UT-10, nóżki chrom satyna
64	wieszak	wieszak ubraniowy	Profim Seven RAL	w g opisu	8	metalowy wieszak ubraniowy	stelaż malowany na kolor biały RAL 9003, haczyki na kolor czerwony RAL3020
65	stojak na parasole	stojak na parasole	CAIMI HI-TECH 506-BO	w g opisu	8	metalowy wieszak ubraniowy	malowany na kolor biały
DETALE							
66		biletomat		w g detalu 02	8	tylko oznaczenie - WYCENA BILETOMATU PO STRONIE FIRMY BUDOWLANEJ	w g opisu
67		stanowisko informacyjne		w g detalu 03	2		w g opisu
68		kącik dla dzieci		w g detalu 05	2	kącik składa się z parwanu, stolika i dwóch krzesełek	w g opisu
69		dyspozytor z wodą i recykling		w g detalu	8		w g opisu
70		stół z tabletami		w g detalu 07	1		w g opisu
71		blat do wypełniania wniosków i punkt ładowania urządzeń elektrycznych		w g detalu 04	1	Chojnice	w g opisu
72		blat do wypełniania wniosków i punkt ładowania urządzeń elektrycznych		w g detalu 04	1	Inowrocław	w g opisu
73		blat do wypełniania wniosków i punkt ładowania urządzeń elektrycznych		w g detalu 04	1	Stargard	w g opisu

INNE						
74		ekspozytor na ulotki	art. 373	w g opisu	14	
75		ekspozytor na druki do wypełniania	art. 233	w g opisu	4	aluminium anodowane
76		ekspozytor na ulotki	art. 234	w g opisu	1	aluminium anodowane
77		ekspozytor na druki do wypełniania	art. 2332	w g opisu	3	aluminium anodowane
78		ekspozytor na ulotki	art. 377	w g opisu	6	aluminium anodowane
79		ekspozytor na druki do wypełniania	art. 395	w g opisu	3	aluminium anodowane
80		kosz na śmieci		w g opisu	50	biały
81		rama na plakaty format B1		w g opisu	47	aluminium anodowane
82		doniczka	Lechuza Rondo	w g opisu	3	aluminium anodowane
83	zieleń	zieleń do przegrody	sansevieria		24	wysokość około 45 cm
84	zieleń	zieleń do donicy	zamiokulkas (zamioculcas zamiifolia)		3	wysokość około 90 cm
SOCJAL						
85		aneks kuchenny		w g projektu aranżacji	1	Fla
86		aneks kuchenny		w g projektu aranżacji	1	Nowa Sól
87		aneks kuchenny		w g projektu aranżacji	1	Stargard
88		aneks kuchenny		w g projektu aranżacji	1	Zielona Góra
89		aneks kuchenny	detal 01	w g projektu aranżacji	1	Szczecin

XI. Zadanie 11 - Wykonanie i dostarczenie systemu kolejkowego do Biur Obsługi Klienta do Zielonej Góry, Stargardu, Żar, Nowej Soli, Piły, Szamotuł, Chojnic, Inowrocławia.

Przedmiotem zamówienia Zadania 11 jest rozbudowa istniejącego scentralizowanego systemu kolejkowego o 8 lokalizacji poprzez dostawę i montaż niezbędnych urządzeń oraz instalację oprogramowania i skonfigurowanie systemu kolejkowego na centralnym serwerze zainstalowanym w ENEA do zarządzania obsługą klientów w Biurze Obsługi Klienta ENEA.

Zakres zamówienia:

1. Dostarczenie i montaż wszystkich niezbędnych do prawidłowego działania systemu elementów peryferyjnych (monitory LCD, automat biletowy, wieszak do monitora LCD, głośniki, wzmacniacz i ew. inne elementy dostarczone przez Wykonawcę), zgodne z koncepcją aranżacji placówki obsługi ENEA.
2. Dostarczenie materiałów eksploatacyjnych w liczbie 5.000 (słownie: pięć tysięcy) rolek 80mm x 50mb
3. Uruchomienie produkcyjne systemu.
4. Szkolenia specjalistyczne - indywidualne stanowiskowe dla pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do sprawnej i samodzielnej obsługi systemu, a także administracji systemem, raportowania i obsługi technicznej systemu (do 6 wskazanych przez Zamawiającego osób).
5. Szkolenie z funkcji wspomagającego zarządzanie i raportowanie z Systemu kolejkowania na stacjach roboczych osób zarządzających i nadzorujących bezpośrednią obsługą klientów – łącznie szkolenie dla 5 osób.
6. Szkolenie administratorów (służby IT, Marketing, kadra zarządzająca), szkolenie użytkowników – pracowników BOK, szkolenie kadry zarządzającej w BOK – łącznie szkolenie dla 6 osób.
7. Wykonanie dokumentacji powykonawczej całego systemu centralnego zawierającej dokładną specyfikację dostarczonego sprzętu do każdej lokalizacji (producent, model, nr seryjny, adres sprzętowy, lokalizację itp.) konfigurację poszczególnych urządzeń (oprogramowanie, wersja, klucze licencyjne, itp.)
8. Wykonanie Instrukcji Generalnej Systemu Kolejkowego zawierającej instrukcje stanowiskowe dla operatorów, managerów oraz instrukcje dla administratorów serwera centralnego

Szczegółowy opis wymagań technicznych na system do zarządzania obsługą klientów.

1. SERWER APLIKACJI I BAZY DANYCH DLA SYSTEMU

System ma być zarządzany serwerem pracującym w środowisku wirtualnym, o następujących parametrach:

Element	Opis wymagań minimalnych
Procesor	• 3,4GHz
Pamięć zainstalowana	• 8 - 12 GB pamięci
Dysk twardy	• 500 GB
System operacyjny dla serwera systemu	• Windows 2012 R2 Standard lub Datacenter Editions
Środowisko bazodanowe	• AKIS WEB SYSTEM CENTRALNY

Serwer wirtualny ze środowiskiem i baza danych zapewnia ENEA.

2. URZADZENIA PERYFERYJNE

2.1. Automat biletowy z LCD 19"- 8 szt.

Element	Opis wymagań minimalnych
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> przystosowana do użytkowania wewnątrz budynków wykonana ze stali lakierowanej proszkowo zabezpieczona przed nieautoryzowanym otwarciem za pomocą zamka ograniczająca dostęp z zewnątrz do podzespołów urządzenia oraz gniazd zasilania i sieci LAN
Monitor dotykowy automatu biletowego	<ul style="list-style-type: none"> zintegrowany z obudową rozmiar matrycy 19" rodzaj wyświetlacza: TFT-LCD rozdzielczość natywna: 1280 x 1024 px czas reakcji matrycy [msec] : 6 kąt widzenia obrazu (poziom/pion) min: 160° H / 160° V (CR>10) jasność min [cd/m2] min: 300 kontrast min (typ.): 800:1
Jednostka sterująca automatem biletowym	<ul style="list-style-type: none"> komputer zintegrowany z obudową wbudowany serwer www umożliwiający konfigurację urządzenia z dowolnej przeglądarki internetowej w sieci LAN Możliwość stworzenia niestandardowego menu klienta; Interfejs sieciowy: 10/100 Mbit/s zintegrowany (RJ45)
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> Windows 7 Home
Zasilanie zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> wejście: 100-240 V AC, 50Hz,
Drukarka	<ul style="list-style-type: none"> termiczna zintegrowana w obudowie obsługa papieru termicznego szerokość wydruku 59/70/72/80 szybkość druku min. 200 mm/sec rozdzielczość druku: 203 dpi UPC-A, UPC-E, JAN-13 (EAN-13), JAN-8(EAN-8), CODE39, ITF, CODABAR, CODE128 Obciążenie pełne lub częściowe (komenda do wyboru)
Temperatura	<ul style="list-style-type: none"> pracy: 10-35 °C,
Wilgotność względna	<ul style="list-style-type: none"> 5% ~ 90% (wilgotność względna; bez kondensacji)
Interfejs komunikacyjny	<ul style="list-style-type: none"> Ethernet
Podstawa wolnostojąca	<ul style="list-style-type: none"> przystosowana do użytku wewnątrz budynków wykonana z blachy lakierowanej proszkowo na kolor czerwony matowy [RAL 2002] zgodnie z księgą wizualizacji mocowana do podłoża za pomocą kotw

	<ul style="list-style-type: none"> zabezpieczająca wewnątrz wszystkie przewody doprowadzane do automatu biletowego umożliwiająca doprowadzenie okablowania, od spodu podstawy wymiary: w miarę możliwości technicznych zgodne z projektem koncepcyjnym wizualizacji
Interfejs komunikacyjny	<ul style="list-style-type: none"> Ethernet
Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> CE

2.2. Wyświetlacz główny – profesjonalny monitor min. LCD 47" – 34 szt. (Zamawiający nie dopuszcza zastosowania telewizorów)

Element	Opis wymagań minimalnych
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> w kolorze czarnym przystosowana do użytkowania wewnątrz budynków wykonana z tworzyw sztucznych
Mocowanie i instalacja	<ul style="list-style-type: none"> za pomocą uchwyty sufitowego, ściennego lub stojaka
Monitor wyświetlacza głównego LCD	<ul style="list-style-type: none"> przekątna: 47" format obrazu: Panoramiczny najwyższa rozdzielczość: 1920x1080, klasa energetyczna A dźwięk: 2x10W interfejsy: HDMI, USB, DSUB kąt widzenia 178
Jednostka sterująca wyświetlaczem głównym LCD	<ul style="list-style-type: none"> procesor: Intel Atom D525 1,8 GHz, taktowanie magistrali : 533 MHz pamięć RAM: 2048 MB 1333MHz dysk twardy: 160 GB SATA2 sieć LAN: 10/100/1000 Mbit/s karta dźwiękowa: 2 kanały stereo karta graficzna: nVIDIA ION-GT218 interfejsy: USB, DVI, RJ45, HDMI
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> Windows 7 Pro
Zasilanie zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> wejście: 100-240 V AC, 50-60 Hz
Zużycie energii	<ul style="list-style-type: none"> pobór mocy (praca): 224W (pobór mocy dotyczy całego wyświetlacza, tj. monitora oraz jednostki sterującej) pobór mocy (czuwanie): <0,1W
Funkcje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> Automatyczne uruchomienie: Tak (o określonej godzinie) Automatyczne wyłączenia: Tak (o określonej godzinie – harmonogram dla każdego dnia tygodnia)
Temperatura	<ul style="list-style-type: none"> pracy: 10-40 °C przechowywania: 0-40 °C
Wilgotność względna	<ul style="list-style-type: none"> pracy: 15-75% przechowywania: 10-90%
Interfejs komunikacyjny	<ul style="list-style-type: none"> Ethernet
Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> CE

2.3 Serwer dla stanowiska testowego z możliwością wirtualizacji TS-563

Element	Opis wymagań minimalnych
CPU	AMD® x86 G-Series Quad-core 2.0 GHz processor
Floating Point Unit	Yes
Hardware Encryption Engine	Yes (AES-NI)
DRAM	System memory: TS-563-8G: 8GB DDR3L RAM (8GB x1) Total memory slots: 2 SODIMM Memory expandable up to: 16 GB (8GB x 2)
Flash Memory	512MB
Hard Disk Drive	5x WD Red 3TB (Kod producenta: [WD30EFRX])
Hard Disk Tray	5 x Hot-swappable tray
LAN Port	2 x Gigabit RJ-45 Ethernet port (Expandable up to 4 x GbE or 2 x 10GbE + 2 x GbE via PCIe NIC)
Network Expansion Slot	1 (PCIe Gen2 x 4)
LED Indicators	Status, USB, HDD 1-5
USB	5 x USB 3.0 port (Front: 1, Rear: 4) Support USB printer, pen drive, and USB UPS etc.
Buttons	Power/Status, USB One-Touch-Backup, reset
Alarm Buzzer	System warning
Form Factor	Tower
Dimensions	185(H) x 210.6(W) x 235.4(D) mm 7.28(H) x 8.29(W) x 9.27(D) inch
Weight	Net: 4.4 kg (9.7 lbs) Gross: 5.8 kg (12.79 lbs)
Power Consumption (W)	S3 sleep: 2.26W HDD standby: 30.17W In operation: 47.68W (with 5 x 2TB HDDs installed)
Sound Level*	Sound pressure (LpAm) :20.1 dB(A)
Temperature	0-40°C
Humidity	5~95% RH non-condensing, wet bulb: 27°C
Power Supply	ATX 250W, 110-240V AC, 50-60Hz, 5A
Secure Design	Kensington security slot for theft prevention
Fan	1 x quiet cooling fan (12cm, 12V DC)

1. OPROGRAMOWANIE SYSTEMU KOLEJKOWEGO

AKIS WEB: 8 LICENCJI LOKALNYCH + 8 LICENCJI NA SERWER CENTRALNY

Element	Funkcjonalność
Oprogramowanie systemu kolejkowego – wymagania ogólne	<p>System zarządzania obsługą klientów, w pełni skalowalny i przystosowany do szybkiej i łatwej adaptacji. Oprogramowanie zainstalowane na serwerze umożliwiające zarządzanie pracą kilkunastoma oddziałami, o poniższych cechach:</p> <ol style="list-style-type: none">1. obsługa i administracja systemu z poziomu przeglądarki internetowej2. wsparcie dla Internet Explorer 9 i wyższych, Firefox 31 i wyższych oraz Chrome 36 i wyższych3. brak konieczności instalowania tzw. „grubego klienta” aplikacji4. centralna administracja wszystkimi elementami systemu w zakresie konfiguracji jak i wizualizacji (dotyczy ekranów automatów biletowych i wyświetlaczy głównych LCD)5. łączność poprzez sieć LAN/WAN6. możliwość implementacji na serwerach wirtualnych7. wsparcie dla technologii High Availability8. zapis wszystkich danych w jednym miejscu (centralna baza danych operacyjnych i statystycznych systemu)9. prosta adaptacja - każdy oddział może funkcjonować z uwzględnieniem lokalnych potrzeb i wymagań (możliwość odstępstw od konfiguracji globalnej na każdym poziomie systemu)10. możliwość dowolnego grupowania oddziałów, np. ze względu na wielkość, czy lokalizację11. logowanie do systemu za pomocą użytkownika i hasła, oraz poprzez LDAP, przy jednoczesnym wsparciu dla Single Sign-on (jednokrotne logowanie do systemu już podczas logowaniu do domeny)12. centralny baza danych personelu13. centralna baza danych rejestrowanych operacji14. centralny system licencjonowania15. możliwość rozszerzania funkcjonalności o licencje czasowe16. modułowa architektura aplikacji17. zestaw konektorów umożliwiających podłączenie do systemu z aplikacji innych dostawców18. bazodanowa architektura ułatwiająca integrację z innymi systemami

Oprogramowanie systemu kolejowego - funkcjonalność poszczególnych modułów	Moduł administratora umożliwiający konfigurację i użytkowanie aplikacji w zakresie:	<ol style="list-style-type: none">1. dodawania i zarządzania użytkownikami systemu2. dodawania i zarządzania ról użytkowników systemu3. konfigurację serwera www aplikacji4. konfiguracji LDAP oraz SSO5. zarządzania licencjami (aktywacja, deaktywacja, status wykorzystania)6. konfiguracji grup oddziałów7. eksportu ustawień i bazy danych systemu do pliku8. importu ustawień i bazy danych systemu z pliku9. dodawania oddziałów10. zmianę statusu oddziału w zakresie: aktywny, nieaktywny11. konfiguracji typu oddziału i danych globalnych12. przypisania oddziału do typu oddziału13. konfiguracji odstępstw od typu oddziału dla dowolnego elementu systemu w dowolnym oddziale14. zarządzania wyglądem ekranów automatów biletowych, wyświetlaczy głównych LCD oraz biletów, poprzez tworzenie i przypisanie odpowiednich szablonów za pomocą wbudowanej aplikacji webowej typu WYSIWYG, przy jednoczesnej pracy z rozmieszczeniem elementów metodą przeciągnij-upuść15. płynnego skalowana wielkości poszczególnych elementów16. dodawania elementów ekranu zawierających informacje systemowe w postaci predefiniowanych widgetów17. dodawania do biblioteki multimediów nowych elementów multimedialnych jak grafika czy filmy18. tworzenia harmonogramów wyświetlania dla poszczególnych list odtwarzania oraz grup monitorów wyświetlaczy głównych19. dodawania nowych szablonów raportów20. usuwanie szablonów raportów21. konfiguracji globalnych parametrów raportów22. konfigurację profili pracy stanowisk obsługi z uwzględnieniem czasów oczekiwania, ilości klientów, lub innych parametrów systemowych23. przypisanie odpowiednich biletów do poszczególnych usług
--	--	---

<p>Moduł prezentacji informacji – wyświetlacze główne LCD, pozwalający na wyświetlanie na monitorach LCD informacji systemowej o przywoływanych numerach, oraz informacji marketingowych, który posiada:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. konfigurowany układ informacji z możliwością całkowicie swobodnego przesuwania elementów oraz ich skalowania 2. konfigurowana wielkość i rodzaj czcionek 3. konfigurowana kolorystyka 4. wyświetlanie historii przywoływanych klientów 5. wyświetlanie wyskakującego okna z aktualnie przywoływanym numerem połączone z sygnałem dźwiękowym 6. wyświetlanie pasków z płynącym tekstem (możliwość ustalenia kierunku i szybkości ruch, możliwość zatrzymania tekstu na chwilę na środku ekranu, możliwość poruszania się tekstu od lewej do prawej krawędzi ekranu – odbijanie od krawędzi) 7. możliwość wyświetlania materiałów graficznych oraz filmów w polu prezentacji 8. możliwość tworzenia prezentacji z grafik oraz materiałów filmowych (tworzenie list odtwarzania typu: grafika1, film1, grafika2, film2, itp.) 9. możliwość wyświetlania prezentacji materiałów marketingowych z zaprogramowanym czasem wyświetlania każdego materiału 10. możliwość dodawania elementów prezentacji metodą przeciągnij-upuść z dostępnej biblioteki multimedialnych 11. możliwość zdefiniowania harmonogramów dla wyświetlanych prezentacji odrębnie dla każdej grupy wyświetlaczy głównych 12. możliwość dodawania nowych elementów do biblioteki multimedialnych 13. możliwość zdefiniowania odrębnej wielkości pola komunikatu w zależności od nośnika marketingowego na wszystkich ww. nośnikach informacji 14. możliwość przypisania zdefiniowanych komunikatów marketingowych do usług realizowanych w systemie
<p>Moduł terminala stanowiskowego (min. 51):</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. funkcjonowanie wyłącznie w środowisku webowym 2. wyboru oddziału, oraz stanowiska pracy 3. wyświetlania informacji o aktualnie zalogowanym pracowniku i wybranym stanowisku, oraz profilu obsługi 4. przywołania klienta do stanowiska wg. kolejności wynikającej z profilu obsługi 5. ponownego wezwania tego samego numeru jeżeli klient nie podchodzi do stanowiska 6. obsługi bez biletu (z utworzeniem wirtualnego numeru) 7. przesłania klienta do innej usługi (w trybie do wyboru: na początek, lub koniec kolejki oraz z uwzględnieniem czasu oczekiwania) 8. ponownego wstawienie w kolejkę na określoną pozycję (do wyboru) 9. przywołania dowolnego klienta (poza profilem obsługi) 10. oznaczenia klienta jako „zrezygnował” jeżeli nie podszedł do stanowiska 11. przypisania kodu operacji z rejestracją czasów wykonywania poszczególnych operacji 12. zakończenia obsługi 13. zamknięcia stanowiska 14. wyświetla informację o numerze klienta i usłudze 15. wyświetla czas obsługi i oczekiwania dla obsługiwanego klienta 16. wyświetlenia ilości klientów oczekujących w poszczególnych kolejkach wraz z możliwością wyświetlenia czasu oczekiwania dla poszczególnych klientów 17. zmianę profilu pracy bez konieczności wylogowywana 18. przypisanie imienia i nazwiska klienta do aktualnie obsługiwanego numeru

		19. dodawanie notatek i ich edycja
	Moduł raportowania zawierający i umożliwiający:	<ol style="list-style-type: none"> 1. szablony raportów zawierające dane dotyczące: <ol style="list-style-type: none"> a. czasów oczekiwania i obsługi dla poszczególnych usług z podaniem wartości średnich i maksymalnych w założonym okresie czasu b. rozkładu czasów w przedziałach czasowych i w ciągu dnia c. ilości obsłużonych klientów z podziałem na usługi d. ilości klientów którzy zrezygnowali z obsługi e. ilość klientów z przekroczonymi wartościami granicznymi (dla czasów oczekiwania i obsługi) f. ilość zarejestrowanych operacji w rozkładzie miesięcznym g. ilość zarejestrowanych operacji per pracownik h. średni czas realizacji operacji i. efektywność pracowników z podaniem (czasu zalogowania w systemie, czasu przeznaczonego na obsługę klienta, ilości obsłużonych klientów, czasu biernego, tj, nie przeznaczonego na obsługę klienta) 2. wybór odpowiedniego szablonu raportu w zależności od koniecznych do uzyskania danych 3. ręczny wybór zakresu dat z kalendarz 4. wykluczenie dowolnych dni tygodnia z wybranego zakresu 5. filtrowanie danych w raporcie za pomocą filtrów 6. export do plików typu PDF, XLS lub CSV 7. zapisanie utworzonego raportu 8. przypisanie harmonogramu wykonywania dla zapisanych raportów z uwzględnieniem: <ol style="list-style-type: none"> a. częstotliwości wykonywania (codziennie, dnia miesiąca, dnia tygodnia, dnia roku) b. godziny wykonywania c. data zakończenia wykonywania d. typu dystrybucji (email lub zapis na dysku) e. formy pliku raportu PDF lub XLS f. listy adresowej umożliwiającej podanie wielu odbiorców 9. powrót do zapisanych raportów i ich późniejszą edycję 10. tworzenie raportów przy pomocy techniki „przeciągnij i upuść” 11. wybór czcionki, sortowanie wg. tabeli, zmiana szerokości tabel, możliwość zmiany nagłówek kolumn, możliwość kopiuj-wklej, wyświetlanie raportów bezpośrednio w dashboardzie
	Moduł zapowiedzi głosowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. moduł umożliwiający generowanie zapowiedzi głosowej podczas wezwania klienta do stanowiska o programowalnej treści zapowiedzi np. „ Numer dwadzieścia, stanowisko, pierwsze.” 2. moduł ma mieć możliwość podziału na dwa kanały 3. generowany głos zarówno męski jak i żeński

2. MOŻLIWOŚĆ ROZBUDOWY.

System musi posiadać możliwość rozbudowy:

- o dodatkowe grupy usług,
- o moduł umawiania wizyt,
- do co najmniej 100 stanowisk obsługi przy założeniu jednej jednostki zarządzającej pracą systemu i jednego programu sterującego,
- do co najmniej 30 automatów biletowych.

3. WDROŻENIE, GWARANCJE, SERWIS**3.1. Wdrożenie**

Element	
Dostawa, instalacja, montaż, konfiguracja, szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. instalacja i konfiguracja globalna aplikacji 2. dostawa urządzeń w miejscu montażu 3. montaż elementów systemu kolejkowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego 4. konfiguracja urządzeń do pracy w infrastrukturze Zamawiającego 5. konfiguracja systemu z uwzględnieniem uwarunkowań lokalnych 6. szkolenie personelu na stanowiskach obsługi (sukcesywnie w godzinach pracy) 7. szkolenie kierownika oddziału z zakresu zarządzania i raportowania 8. szkolenie administratorów systemu 9. szkolenia odbywają się w siedzibie Zamawiającego 10. instrukcja użytkownika w języku polskim 11. dokumentacja powykonawcza całego systemu centralnego 12. instrukcja generalna dla systemu kolejkowego

3.2. Gwarancja

Element	
Gwarancja	<ol style="list-style-type: none"> 1. gwarancja 36m-cy na automat biletowy i oprogramowanie i 24 m-ce na pozostałe elementy systemu 2. max 4-godzinny czas reakcji od zgłoszenia usterki, awarii 3. naprawa w ciągu max. 72 godziny robocze od zgłoszenia awarii 4. wsparcie 24-miesięczne w zakresie aktualizacji oprogramowania od startu produkcyjnego rozszerzonego systemu.

3.3. Serwis

Element	
Zgłaszanie usterki lub awarii, wsparcie telefoniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. możliwość zgłoszenia usterki lub awarii telefonicznie, faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub stronę www wykonawcy 2. możliwość diagnostyki i usuwania awarii oprogramowania za pośrednictwem łączy serwisowych VPN udostępnionych przez Zamawiającego 3. wsparcie telefoniczne w zakresie usterek oraz awarii w godzinach 8:00-18:00 4. wsparcie telefoniczne w zakresie wykorzystania i administracji systemu w godzinach 8:00-18:00 przez okres pierwszych 24 miesięcy

4. WYKAZ PLACÓWEK ZAMAWIAJĄCEGO, W KTÓRYCH REALIZOWANY BĘDZIE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Lp.	Placówka	Ilość stanowisk obsługi	Ilość automatów biletowych	Ilość monitorów LCD	Szacowana ilość klientów w tys. /1-mc
1	Zielona Góra	7	1	6	2
2	Stargard	6	1	4	2
3	Żary	5	1	4	2
4	Nowa Sól	5	1	4	2
5	Piła	8	1	7	2

6	Szamotuły	5	1	3	2
7	Chojnice	5	1	3	2
8	Inowrocław	6	1	3	2
	Razem	47	8	34	16

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców.
6. Załącznik nr 6 – Arkusz z pytaniami Wykonawcy.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz projektów podobnych dla Zadań 1-9.
8. Załącznik nr 8 – Wykaz specjalistów dedykowanych przez Wykonawcę dla Zadań 1-9.
9. Załącznik nr 9 – Wykaz projektów podobnych dla Zadania 10.
10. Załącznik nr 10 – Zobowiązanie do zachowania poufności.
11. Załącznik nr 11 – Zobowiązanie Wykonawcy.
12. Załącznik nr 12 – Projekt Umowy dla Zadań 1-9.
13. Załącznik nr 13 – Projekt Umowy dla Zadania 10.
14. Załącznik nr 14 – Projekt Umowy dla Zadania 11.

ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biur Obsługi Klientów w:

1. Zielona Góra - ul. Prosta 15;
 2. Stargard - ul. St. Kard. Wyszyńskiego 12-15a;
 3. Żary - ul. Moniuszki 64;
 4. Nowa Sól - ul. Piłsudskiego 73;
 5. Piła – Aleja Poznańska 34;
 6. Szamotuły – ul. Nowowiejskiego 6;
 7. Chojnice - ul. 14 Lutego 15;
 8. Inowrocław - ul. Szymborska 32;
- oraz adaptacja pomieszczenia byłej trafostacji w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 74.

1. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ¹:**a) ŁĄCZNA CENA OFERTY DLA ZADANIA 1:**

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

.....
..... zł**b) ŁĄCZNA CENA OFERTY DLA ZADANIA 2:**

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

.....
..... zł**c) ŁĄCZNA CENA OFERTY DLA ZADANIA 3:**

CENA NETTO: zł

¹ Wykonawca winien uzupełnić pkt. 1 Formularza Oferty tylko dla Zadania/Zadań, na które składa ofertę. **Polia niewypełnione należy przekreślić.**

CENA NETTO SŁOWNIE:

.....
..... zł

d) ŁĄCZNA CENA OFERTY DLA ZADANIA 4:

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

.....
..... zł

e) ŁĄCZNA CENA OFERTY DLA ZADANIA 5:

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

.....
..... zł

f) ŁĄCZNA CENA OFERTY DLA ZADANIA 6:

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

.....
..... zł

g) ŁĄCZNA CENA OFERTY DLA ZADANIA 7:

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

.....
..... zł

h) ŁĄCZNA CENA OFERTY DLA ZADANIA 8:

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

.....
..... zł

i) ŁĄCZNA CENA OFERTY DLA ZADANIA 9:

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

.....
..... zł

j) ŁĄCZNA CENA OFERTY DLA ZADANIA 10:

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

.....
..... zł

W tym ceny jednostkowe:

opis nr	symbol	produkt	index	wymary		ilość	jednostkowa cena netto	wartość netto	opis	kolorystyka
				szer. x głęb. x wys.						
BIURKA										
1	B1	biurko w g detalu 02	PRO-BN-002N z blendą PRO-OP-116N, rynnna pozioma na okablowanie AKC-IN-700, uchwyty na monitor i tablet Dataflex B.52.9150+2x B.52.9020+52.962 z oznaczeniem numeru stanowiska	150 / 80 / H73,5 cm		44			prostokątne biurko na kwadratowych nogach, blenda podbiurkowa, rynnna na kabla, uchwyty na monitor i tablet	biał i blenda - biała melamina, obrzeże ABS bezspoinowe, stelaż i rynnna malowane na biało, uchwyty białe
2	B2	biurko w g detalu 01	PRO-BN-001 z blendą PRO-OP-116N, rynnna pozioma na okablowanie AKC-IN-700, uchwyty na monitor i tablet Dataflex B.52.9150+2x B.52.9020+52.962 z oznaczeniem numeru stanowiska	180 / 80 / H73,5 cm		4			prostokątne biurko na kwadratowych nogach, blenda podbiurkowa, rynnna na kabla, uchwyty na monitor i tablet	biał i blenda - biała melamina, obrzeże ABS bezspoinowe, stelaż i rynnna malowane na biało, uchwyty białe
3	P	przepierzenie bez logo w g detalu 02	FUT-TT-003 N.	175 / H125 cm		25			w g detalu 01, bez haftu logo	tapicerka Next w kolorze jasnoszarym TSZ (NX-10)
4	P1	przepierzenie bez logo w g detalu 01	FUT-TT-003 N.	100 / H125 cm		14			w g detalu 01, bez haftu logo	tapicerka Next w kolorze jasnoszarym TSZ (NX-10)
5	P2	przepierzenie z logo w g detalu 01	FUT-TT-003 N.	175 / H125 cm		11			w g detalu 01, z haftem logo jednostronnie	tapicerka Next w kolorze jasnoszarym TSZ (NX-10), haft logo - niebieska
6	P3	przepierzenie z logo w g detalu 01	FUT-TT-003 N.	100 / H125 cm		5			w g detalu 01, z haftem logo jednostronnie	tapicerka Next w kolorze jasnoszarym TSZ (NX-10), haft logo - niebieska
7	P4	przegroda VANK	VANK WALL VW161820	100 / H125 cm		1			ścianka mobilna,	do uzgodnienia
8	przegroda	przegroda bez zieleni w g detalu 01		w g detalu 01		1				w g opisu
9	przegroda z zielenią	przegroda z zielenią w g detalu 01		w g detalu 01		1			Stargard	w g opisu
10	przegroda z zielenią	przegroda z zielenią w g detalu 01		w g detalu 01		2			Flis, Zielona Góra	w g opisu
KONTENERKI										
11	K4	kontener podbiurkowy	KUB-KN-021	43 / 57 / H59 cm		48			mobilna szafka na kółkach, 3 szuflady +	korpus i fronty - biała melamina
SZAFY										
12	S1	szafa aktowa 2P	MUB-SP-257	120 / 42,5 / H76,8 cm		49			aktowa na 2 przestrzenie segregatorów (w środku 1 przestawa)	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik
13	S2	szafa aktowa 6P	MUB-SA-635	80 / 43,5 / H224,8 cm		1			aktowa na 6 przestrzeni segregatorów (5 półek), zamknięta	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik
14	S3	szafa aktowa 6P	MUB-SA-645	100 / 43,5 / H224,8 cm		1			aktowa na 6 przestrzeni segregatorów (5 półek), zamknięta	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik
15	S4	szafa ubraniowa	MUB-SU-621/622N	43,5 / 60 / H224,8 cm		21			aktowa ubraniowa, zamknięta	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik
16	S6	szafa aktowa 2P	MUB-SP-247N	80 / 42,5 / H76,8 cm		2			aktowa na 2 przestrzenie segregatorów (w środku 1 przestawa)	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik
17	S6	szafa aktowa 2P	MUB-SP-247	100 / 42,5 / H76,8 cm		18			aktowa na 2 przestrzenie segregatorów (w środku 1 przestawa)	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik
18	S7	szafa aktowa 5P	MUB-SA-545	100 / 43,5 / H187,8 cm		10			aktowa na 5 przestrzeni segregatorów (4 półki), zamknięta	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik
19	Z1	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla szafy S1	MUN-NA-252	120 / 43,5 / H74 cm		10			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabloń
20	Z2	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla trzech szaf S1	MUN-NA-282 + MUN-NA-050	240+120 / 43,5 / H74 cm		4			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabloń
21	Z3	zestaw dodatkowych boków i topu górnego oraz dodatkowych pleców dla szafy S2 i S3	MUN-NB-646 + MUN-NB-030 + MUN-NC-340N	100+80 / 45,4 / H222 cm		1			boki i top górny płyta 8 mm, plecy płyta 18 mm	boki i top - melamina jabloń; plecy melamina kolor biały
22	Z4	zestaw dodatkowych boków i wspólnego topu górnego dla dwóch szaf S6	MUN-NA-272	200 / 43,5 / H74 cm		1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabloń

23	Z6	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla dwóch szaf S1 i jednej szafy S6	MUN-NA-282 + MUN-NA-040	240+100 / 43,5 / H74 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
24	Z6	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla dwóch szaf S1	MUN-NA-282	240 / 43,5 / H74 cm	7			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
25	Z7	zestaw dodatkowych boków i wspólnego topu górnego dla siedmiu szaf S1	MUN-NA-282 + 2x MUN-NA-060N + MUN-NA-050	240+240+240+120 / 43,5 / H74 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
26	Z8	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla trzech szaf S4	MUN-NA-656N	130,5 / 60 / H222 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina kolor biały
27	Z9	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla czterech szaf S4	MUN-NA-666N	174 / 60 / H222 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
28	Z10	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla szafy S5 i S6	MUN-NA-262N	180 / 43,5 / H74 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
29	Z11	zestaw dodatkowych boków i topu górnego oraz dodatkowych pleców dla pięciu szaf S7	MUN-NB-575 + MUN-NA-060N + MUN-NA-040N + MUN-NC-360N	200+200+100 / 45,4 / H185 cm	2			boki i top górny płyta 8 mm, plecy płyta 18 mm	boki i top - melamina jabłoń, plecy melamina kolor biały
30	Z12	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla dwóch szaf S4	MUN-NA-636N	87 / 60 / H222 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
31	Z13	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla trzech szaf S4	MUN-NA-656N	130,5 / 60 / H222 cm	2			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
32	Z14	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla dwóch szaf S6	MUN-NA-272	200 / 43,5 / H74 cm	3			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
33	Z15	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla czterech szaf S6	MUN-NA-272 + MUN-NA-060N	200+200 / 43,5 / H74 cm	2			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
34	Z16	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla czterech szaf S1	MUN-NA-282 + MUN-NA-060N	240+240 / 43,5 / H74 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
35	Z17	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla szafy S5	MUN-NA-232	80 / 43,5 / H74 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
36	Z18	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla sześciu szaf S4	MUN-NA-686N	261 / 60 / H222 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłoń
REGAŁY									
37	R1	regał magazynowy metalowy	SMJR-110	920 / 420 / H2000 mm	23			4 półki, udźwig całego regału	
STOŁY									
38	ST1	stołek	MCC-BN-005	60 / 80 / H73,5 cm	1			stołek na	blat melamina jabłoń, stelaż metalik
39	ST2	stołek	MCC-BN-004	120 / 80 / H73,5 cm	1			stołek na	blat melamina jabłoń, stelaż metalik
40	ST3	stołek	MCC-BN-015	80 / 60 / H73,5 cm	1			stołek na	blat melamina jabłoń, stelaż metalik
41	ST4	stół	PRO-BN-001	180 / 80 / H73,5 cm	1			stół na kwadratowych	blat melamina kolor biały, obrzeże ABS bezspoinowe, stelaż biały
42	ST5	stół	MCC-BN-001	180 / 80 / H73,5 cm	1			stołek na	blat melamina jabłoń, stelaż metalik
FOTELE I KRZESŁA									
43	K1	fotel obrotowy	Bejot Dual DU 102 w hicie W 23W P48W DEMO + HAFT	wg opisu	48				tył oparcia, krzyżak, nośnik podłokietników w kolorze białym, tapicerka Valencia w kolorze szarym VL-445, haft logo - niebieska
44	K2	krzesło sklejkowe w całości pokryte tapicerką	Bejot Orte OT 270 4N stal szcz. PS klon SF	wg opisu	16			krzesło na 2 płozach z podłokietnikami	nogi - 2 płozy stal szorstkowanego, tapicerka Pastel w kolorze czerwonym PA-010, podłokietniki sklejka + laminat klon
45	K3	krzesło sklejkowe z 2 poduszkami tapicerowanymi	Bejot Orte OT 270 3N stal szcz. klon PS klon SF	wg opisu	84			krzesło na 2 płozach z podłokietnikami	nogi - 2 płozy stal szorstkowanego, sklejka pokryta okleiną naturalną klon, tapicerka Fighter w kolorze niebieskim G-682, podłokietniki sklejka + laminat klon
46	K4	krzesło z tworzywa	Proflm ZOO 522H	wg opisu	16				tworzywo kolor biały RAL 9016, stelaż metalik, stopki filc
47	H1	hoker sklejkowy w całości tapicerowany	Bejot Orte OT H4 SF stal szcz.	wg opisu	7			hoker na 2 płozach	nogi - 2 płozy stal szorstkowanego, tapicerka Pastel w kolorze czerwonym PA-010
48	pufa 45	pufa okrągła fi 45 cm	Bejot Point POP 450	wg opisu	6				tapicerka Sivertex w kolorze turkusowym SV-031
6								tapicerka Pastel w kolorze czerwonym PA-010	
7								tapicerka Fighter w kolorze niebieskim G-682	

51	pufa 90	pufa okrągła fi 90 cm	Bejot Point POP 900	w g opisu	1			tapicerka Silvertex w kolorze turkusowym SV-031
52					1			tapicerka Fighter w kolorze niebieskim G-882
53	pufa	pufa	Vancouver Oto VOS2	w g opisu	2			tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7 lub ciemno-szary melanz UT-10
54	sofa 10	sofa bez oparcia 1 siedzisko	Profim UPdow n 10 nogi białe	w g opisu	22			tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7, nóżki metalowe malowane na kolor biały
55	sofa 11	sofa z oparciem 1 siedzisko	Profim UPdow n 11 nogi białe	w g opisu	37			tapicerka Ultima siedzisko jasno-szary melanz UT-7, oparcie ciemno-szary melanz UT-10 lub odwrotnie, nóżki metalowe malowane na kolor biały
56	łącznik bez oparcia C20	łącznik bez oparcia i bez nóżek	Profim UPdow n C20	w g opisu	7		łącznik 45 stopni	tapicerka Ultima ciemno-szary melanz UT-10
57	łącznik bez oparcia C20	łącznik bez oparcia	Profim UPdow n C40	w g opisu	4		łącznik 90 stopni	tapicerka Ultima ciemno-szary melanz UT-10, nóżki metalowe malowane na kolor biały
58	łącznik z oparciem C43	łącznik z oparciem na nóżkach	Profim UPdow n C43 nogi białe	w g opisu	3		łącznik 90 stopni	tapicerka Ultima siedzisko jasno-szary melanz UT-7, oparcie ciemno-szary melanz UT-10, nóżki metalowe malowane na kolor biały
59	fotel "uszak"	fotel z wysokim oparciem	Profim October 12 w ood nogi klon	w g opisu	2		wysokie oparcie, nogi drewniane	tapicerka Fame w kolorze czerwonym FA-5, nogi w ybarwienie jablońskie
60	siedzisko 20	fotel 1 osobowy	Wall In 20 satyna	w g opisu	2			tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7 lub ciemno-szary melanz UT-10, nóżki chrom satyna
61	siedzisko 31	fotel narożny	Wall In 31 satyna	w g opisu	1			tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7 lub ciemno-szary melanz UT-10, nóżki chrom satyna
62	siedzisko P4	pufa podłokietnik	Wall In P4 satyna	w g opisu	1			tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7 lub niebieski UT-9, nóżki chrom satyna
63	ścianka W-11	ścianka pojedyncza	Wall In W-11	w g opisu	1			tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7 lub ciemno-szary melanz UT-10, nóżki chrom satyna
64	wieszak	wieszak ubraniowy	Profim Seven RAL	w g opisu	8		metalowy wieszak ubraniowy	stelaż malowany na kolor biały RAL 9003, haczyki na kolor czerwony RAL3020
65	stojak na parasole	stojak na parasole	CAMI HI-TECH 506-BO	w g opisu	8		metalowy wieszak	malowany na kolor biały
DETALE								
66		biletomat		w g detalu 02	8		tylko oznaczenie - WYCENA	w g opisu
67		stanowisko informacyjne		w g detalu 03	2			w g opisu
68		kąpiel dla dzieci		w g detalu 05	2		kąpiel składa się z parwanu,	w g opisu
69		dyspozytor z wodą i recykling		w g detalu	8			w g opisu
70		stół z tabletami		w g detalu 07	1			w g opisu
71		biał do wypełniania w niosków i punkt ładowania urządzeń elektrycznych		w g detalu 04	1		Chojnice	w g opisu
72		biał do wypełniania w niosków i punkt ładowania urządzeń elektrycznych		w g detalu 04	1		Inowrocław	w g opisu
73		biał do wypełniania w niosków i punkt ładowania urządzeń elektrycznych		w g detalu 04	1		Stargard	w g opisu

INNE									
74		ekspozytor na ulotki	art. 373	w g opisu	14				aluminium anodowane
75		ekspozytor na druki do wypełniania	art. 233	w g opisu	4				aluminium anodowane
76		ekspozytor na ulotki	art. 234	w g opisu	1				aluminium anodowane
77		ekspozytor na druki do wypełniania	art. 2332	w g opisu	3				aluminium anodowane
78		ekspozytor na ulotki	art. 377	w g opisu	6				aluminium anodowane
79		ekspozytor na druki do wypełniania	art. 395	w g opisu	3				aluminium anodowane
80		kosz na śmieci		w g opisu	50				biały
81		ramka na plakaty format B1		w g opisu	47				aluminium anodowane
82		donica	Lechuza Rondo	w g opisu	3				aluminium anodowane
83	zieleń	zieleń do przegrody	sansevieria		24			wysokość	
84	zieleń	zieleń do donicy	zamiokulkas (zamioculcas zamiifolia)		3			wysokość około 90 cm	
SOCJAL									
85		aneks kuchenny		w g projektu aranżacji	1			Pła	w g opisu
86		aneks kuchenny		w g projektu aranżacji	1			Nowa Sól	w g opisu
87		aneks kuchenny		w g projektu aranżacji	1			Stargard	w g opisu
88		aneks kuchenny		w g projektu aranżacji	1			Zielona Góra	w g opisu
89		aneks kuchenny	detal 01	w g projektu aranżacji	1			Szczecin	w g opisu
RAZEM WARTOŚĆ NETTO									

k) ŁĄCZNA CENA OFERTY DLA ZADANIA 11:

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:
.....
..... zł**2. WYKONAMY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA W TERMINIE:****d) Dla Zadania 1-9:**

1. Dla Zielonej Góry: w terminie od 19.09.2016r. do 18.11.2016r.,
2. Dla Stargardu: w terminie od 19.09.2016r. do 28.10.2016r.,
3. Dla Żar: w terminie od 19.09.2016r. do 28.10.2016r.,
4. Dla Nowej Soli.: w terminie od 19.09.2016r. do 28.10.2016r.,
5. Dla Piły: w terminie od 03.10.2016r. do 02.12.2016r.,
6. Dla Chojnic: w terminie od 03.10.2016r. do 25.11.2016r.,
7. Dla Inowrocławia: od 19.09.2016r. do 28.10.2016r.,
8. Dla Szamotuł: w terminie od 19.09.2016r. do 18.11.2016, przy czym Wykonawca w pierwszym tygodniu zobowiązany jest do wykonania prac związanych z dostosowaniem tymczasowej powierzchni biura obsługi klienta,
9. Dla Szczecina: od 01.09.2016r. do 28.10.2016r.

Zamawiający poprzez zakończenie prac (wykonanie przedmiotu zamówienia dla Zadania 1-9) rozumie podpisanie przez obie strony Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.

e) Dla Zadania 10:

1. Dla Zielonej Góry: w terminie od 14.11.2016r. do 16.11.2016r.,
2. Dla Stargardu: w terminie od 24.10.2016r. do 26.10.2016r.,
3. Dla Żar: w terminie od 24.10.2016r. do 26.10.2016r.,
4. Dla Nowej Soli.: w terminie od 31.10.2016r. do 04.11.2016r.,
5. Dla Piły: w terminie od 05.12.2016r. do 07.12.2016r.,
6. Dla Chojnic: w terminie 28.11.2016r. do 30.11.2016r.,
7. Dla Inowrocławia: od 31.10.2016r. do 04.11.2016r.,
8. Dla Szamotuł: w terminie od 14.11.2016r. do 16.11.2016r.,
9. Dla Szczecina: od 31.10.2016r. do 04.11.2016r.,

Zamawiający poprzez realizację zamówienia (wykonanie przedmiotu zamówienia dla Zadania 10) rozumie dostarczenie, montaż i ustawienie mebli zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz podpisanie przez obie strony Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.

f) Dla Zadania 11:

1. Dla Zielonej Góry: w terminie od 14.11.2016r. do 16.11.2016r.,
2. Dla Stargardu: w terminie od 24.10.2016r. do 26.10.2016r.,
3. Dla Żar: w terminie od 24.10.2016r. do 26.10.2016r.,
4. Dla Nowej Soli: w terminie od 31.10.2016r. do 04.11.2016r.,
5. Dla Piły: w terminie od 05.12.2016r. do 07.12.2016r.,
6. Dla Chojnic: w terminie 28.11.2016r. do 30.11.2016r.,
7. Dla Inowrocławia: od 31.10.2016r. do 04.11.2016r.,
8. Dla Szamotuł: w terminie od od 14.11.2016r. do 16.11.2016r.

Zamawiający poprzez zakończenie prac (wykonanie przedmiotu zamówienia dla Zadania 11) rozumie podpisanie przez obie strony Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.

3. OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**
- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy/Umów, zgodnej z projektami stanowiącymi załączniki nr 12, 13, 14 do Warunków Zamówienia,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**Upoważnienie**

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w legitymującego się dowodem osobistym numer: seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZALĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW

(pieczęć wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie^{2*}:

.....

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie*:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		

* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

² Wykonawca zobowiązany jest w punkcie 1 opisać zakres, w którym samodzielnie wykona przedmiot zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH DLA ZADANIA 1-9

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz Projektów Podobnych realizowanych przez Wykonawcę
w okresie od 01.2010r. do 03.2016r.**

Lp.	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano prace	Zakres prac zrealizowanych w ramach Projektu Podobnego	Projekt Podobny wykonany na funkcjonującym obiekcie podczas realizacji prac ³	Data rozpoczęcia i zakończenia Projektu Podobnego (miesiąc.rok –miesiąc.rok) ⁴
1				
2				
3				

* Pola niezapisane należy przekreślić

Jednocześnie oświadczamy, iż wykazane w tabeli usługi zostały przez nas wykonane/są wykonywane⁵ z należytą starannością.

--	--

miejscowość i data

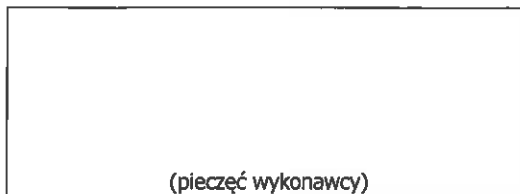
Pieczęć Imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

³ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wpisał w tabeli TAK Projekt Podobny wykonany na funkcjonującym obiekcie podczas realizacji prac. **Pola niewypelnione należy przekreślić.**

⁴ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla:

- a) Projektu Podobnego zakończonego wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do miesiąc rok (zakończenia)**, a
- b) Projektu Podobnego w trakcie realizacji wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do obecnie**

⁵ Niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – WYKAZ SPECJALISTÓW DEDYKOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DLA ZADAŃ
1-9**

Lp.	Imię i nazwisko Specjalisty Wykonawcy	Rodzaj uprawnień	Numer uprawnień
1		uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	
2		uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	
3		uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	

Załącznikiem do niniejszego formularza, winny być dokumenty potwierdzające uprawnienia Zespołu Specjalistów Wykonawcy zgodnie z pkt. 5.1. lit. g)

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 – WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH DLA ZADANIA 10

**Wykaz Projektów Podobnych realizowanych przez Wykonawcę
w okresie od 01.2010r. do 03.2016r.**

Lp.	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano prace	Wartość Projektu Podobnego netto pln	Zakres prac zrealizowanych w ramach Projektu Podobnego	Data rozpoczęcia i zakończenia Projektu Podobnego (miesiąc.rok – miesiąc.rok) ⁶
1				
2				
3				

* Pola niezapisane należy przekreślić

Jednocześnie oświadczamy, iż wykazane w tabeli usługi zostały przez nas wykonane/są wykonywane⁷ z należytą starannością.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

⁶ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla:

- a) Projektu Podobnego zakończonego wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do miesiąc rok (zakończenia)**, a
- b) Projektu Podobnego w trakcie realizacji wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do obecnie**

⁷ Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 10 – ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

....., dnia

W imieniu(pełna nazwa firmy) z siedzibą i adresem w (adres firmy) wpisanego do (Rejestru Przedsiębiorców lub Ewidencji Działalności Gospodarczej) prowadzonego/prowadzonej przez (Sąd Rejonowy lub Urząd Gminy)..... (właściwy organ, zgodny z wpisem) zwanego dalej: Wykonawcą) zobowiązuje/my się względem ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (zwana dalej: Zamawiającym) do zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów uzyskanych w ramach postępowania, którego przedmiotem są „Przebudowę i modernizację pomieszczeń Biur Obsługi Klientów w: Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biur Obsługi Klientów w:

1. Zielonej Górze - ul. Prosta 15;
2. Stargard - ul. St. Kard. Wyszyńskiego 12-15a;
3. Żary - ul. Moniuszki 64;
4. Nowa Sól - ul. Piłsudskiego 73;
5. Piła – Aleja Poznańska 34;
6. Szamotuły – ul. Nowowiejskiego 6;
7. Chojnice - ul. 14 Lutego 15;
8. Inowrocław - ul. Szymborska 32;

oraz adaptacja pomieszczenia byłej trafostacji w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 74 (oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZK/KZ/2016/0000073502)“

W związku z przyjęciem powyższego Zobowiązania, składamy poniższe oświadczenia:

§ 1

1. W związku z przekazywaniem przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na „Przebudowę i modernizację pomieszczeń Biur Obsługi Klientów w: Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biur Obsługi Klientów w:

1. Zielonej Górze - ul. Prosta 15;
2. Stargard - ul. St. Kard. Wyszyńskiego 12-15a;
3. Żary - ul. Moniuszki 64;
4. Nowa Sól - ul. Piłsudskiego 73;
5. Piła – Aleja Poznańska 34;
6. Szamotuły – ul. Nowowiejskiego 6;
7. Chojnice - ul. 14 Lutego 15;
8. Inowrocław - ul. Szymborska 32;

oraz adaptacja pomieszczenia byłej trafostacji w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 74.” (oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZK/KZ/2016/0000073502) informacji i dokumentów zwanych dalej „Informacjami poufnymi” oświadczamy, że:

a) posiadamy i stosujemy procedury mające na celu zapobieganie przekazywaniu lub wykorzystywaniu Informacji poufnych,

b) zobowiązujemy się do stosowania w/w procedur w zakresie przekazanych nam dokumentów i informacji uznanych za Informacje poufne.

2. Informacjami poufnymi są wszelkie udostępnione Wykonawcy w związku z postępowaniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, informacje, bez względu na formę udostępnienia.

§ 2

Niniejszym w szczególności zobowiązujemy się do:

- a) zabezpieczenia udostępnionych Informacji poufnych przed ich przekazaniem lub udostępnieniem osobom trzecim oraz stosowania procedur zapobiegających przekazaniu lub udostępnieniu Informacji poufnych osobom trzecim, z zastrzeżeniem pkt. e) i f) poniżej,
- b) wykorzystywania udostępnionych Informacji poufnych wyłącznie w celach związanych z ubieganiem się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia w postępowaniu,
- c) przekazania Informacji poufnych wyłącznie tym przedstawicielom, pracownikom, zleceniobiorcom i doradcom Wykonawcy, którym jest to niezbędne w celach, o których mowa w lit. b) oraz spowodowania, że zobowiązania wynikające z niniejszego dokumentu zostaną dotrzymane przez wszystkie ww. osoby,
- e) nieprzekazywania lub nieudostępniania w żaden sposób Informacji poufnych osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
- f) zapewnienia, że w przypadku przekazania lub udostępnienia Informacji poufnych osobom trzecim za uprzednią zgodą Zamawiającego, osoby te będą wykorzystywały Informacje poufne wyłącznie w celach, o których mowa w lit. b) powyżej, a w szczególności nie prześlą, ani nie udostępnią Informacji poufnych innym osobom oraz, że będą przestrzegały postanowień niniejszego Zobowiązania i stosowały się do procedur zachowania poufności stosowanych przez Wykonawcę,
- g) nieudostępniania, nierozpowszechniania i nieprzekazywania w jakiegokolwiek formie Informacji poufnych obejmujących nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne Zamawiającego, a także podmiotów powiązanych z nim kapitałowo,
- h) niekorzystania z żadnych Informacji poufnych dla swojego pożytku, ani dla żadnych innych celów niż cele, o których mowa w lit. b).

§ 3

Przyjmujemy do wiadomości, że ENEA Centrum Sp. z o.o. jest spółką zależną spółki giełdowej ENEA S.A. zatem informacje określone w § 1, mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 94 ze zm) wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.

§ 4

Określenie „Informacje poufne” nie obejmuje informacji, które są podane do powszechnej wiadomości, a także które są znane Wykonawcy z innego źródła, bez obowiązku traktowania ich jako poufne.

§ 5

Za każdy przypadek naruszenia postanowień niniejszego Zobowiązania zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kwoty 100.000,00 PLN (sto tysięcy złotych). W przypadku gdy poniesione przez Zamawiającego szkody przekroczą wysokość kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Zobowiązujemy się do zwrócenia, na żądanie Zamawiającego wszelkich przekazanych dokumentów niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia na „Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biur Obsługi Klientów w:

1. Zielonej Górze - ul. Prosta 15;
2. Stargard - ul. St. Kard. Wyszyńskiego 12-15a;
3. Żary - ul. Moniuszki 64;
4. Nowa Sól - ul. Piłsudskiego 73;
5. Piła – Aleja Poznańska 34;
6. Szamotuły – ul. Nowowiejskiego 6;
7. Chojnice - ul. 14 Lutego 15;
8. Inowrocław - ul. Szymborska 32;

oraz adaptacja pomieszczenia byłej trafostacji w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 74.” (oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZK/KZ/2016/0000073502).

§ 7

Niniejsze zobowiązanie wiąże Wykonawcę przez okres 3 (trzech) lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia na „Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biur Obsługi Klientów w:

1. Zielonej Górze - ul. Prosta 15;
2. Stargard - ul. St. Kard. Wyszyńskiego 12-15a;
3. Żary - ul. Moniuszki 64;
4. Nowa Sól - ul. Piłsudskiego 73;
5. Piła – Aleja Poznańska 34;
6. Szamotuły – ul. Nowowiejskiego 6;
7. Chojnice - ul. 14 Lutego 15;
8. Inowrocław - ul. Szymborska 32;

oraz adaptacja pomieszczenia byłej trafostacji w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 74.” (oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZK/KZ/2016/0000073502). Zwolnienie z jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszego Zobowiązania względem Zamawiającego może nastąpić tylko w formie oświadczenia Zamawiającego złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory wynikające z w/w Zobowiązania Zamawiający i Wykonawca będą starali się rozstrzygnąć polubownie.

§ 9

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

(miasto), dnia.....

Podpis

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 11 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy.

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego jednostronnie podpisanej Umowy, kopii umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia⁸:

- dla Zadań 1-10 z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych),
- dla Zadania 11 z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych),

Umowa odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta i utrzymana przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

⁸ Wykonawca winien zaznaczyć jedynie Zadanie/Zadania, na które składa ofertę. **Pola niewypełnione należy przekreślić.**

ZAŁĄCZNIK NR 12 – PROJEKT UMOWY DLA ZADANIA 1-9**UMOWA NR ...**

zawarta w dniu ... w ... pomiędzy:

Enea Centrum Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Poznaniu,

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 777-00-02-843, REGON: 630770227, kapitał zakładowy: 3 929 000,00 PLN

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

a

...,

...-... ..., ul. ...

REGON: ..., NIP: ...**zarejestrowaną w Sądzie ... w ...****... Wydział Gospodarczy****KRS: ...****Kapitał zakładowy: ... zł****Kapitał wpłacony: ... zł***albo*

...

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

...

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczejzwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ...
2. ...

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania robotę budowlaną dla zadania:
Wybrane zadanie od 1 do 9 z WZ
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają Warunki Zamówienia z dnia (dalej: Warunki Zamówienia). **Wykonawca** wykona robotę budowlaną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, treścią złożonej oferty i Warunkami Zamówienia. W razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy, a treścią oferty lub Warunków Zamówienia, zastosowanie będą mieć postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. **Wykonawca** oświadcza, że w zakresie wykonywania robót budowlanych posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej, ważną co najmniej do dnia: ..., z limitem odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń na kwotę: 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do zachowania ciągłości ubezpieczenia potwierdzanej aktualną polisą.

5. **Wykonawca** jest zobowiązany do zawarcia wszelkich niezbędnych umów o ubezpieczenia majątkowe – w wysokości odpowiadającej majątkowi zgromadzonemu na placu budowy – na okres wykonywania roboty budowlanej.
6. **Wykonawca** powinien na każde żądanie **Zamawiającego** przedstawić kopię stosownych polis ubezpieczeniowych oraz potwierdzenie terminowego wpłacania składek.
7. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje Zespołem Specjalistów, którzy będą wykonywać przedmiot Umowy i będą dostępni przez cały okres realizacji Umowy, którzy spełniają poniższe wymagania:
 - a) posiadają uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - c) posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 2

1. **Wykonawca** nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgodę **Zamawiającego** w zakresie innym niż wskazał to w swojej ofercie. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że **Zamawiający** udzielił zgody na zawarcie umowy z danym podwykonawcą. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
2. Zapisy ust. 1 nie wyłączają powierzenia wykonania części robót podwykonawcom w zakresie określonym w Warunkach Zamówienia i ofercie **Wykonawcy**.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 powinny zostać zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wykonanie umowy przez podwykonawcę zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w obecności **Zamawiającego** i przez niego zaakceptowanym w formie pisemnej.
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Zamawiającemu** jak i osobom trzecim.

§ 3

1. **Wykonawca** wykona robotę budowlaną w technologii uzgodnionej z **Zamawiającym**, na podstawie:
 - a) dostarczonej przez **Zamawiającego** dokumentacji, o której mowa w szczególności w Warunkach Zamówienia,
 - b) warunków zabudowy terenu i pozwolenia na budowę,
 - c) warunków technicznych i prawa budowlanego,
 - d) obowiązujących norm i aprobat technicznych,
 - e) zasad rzetelnej wiedzy technicznej,
 - f) używając materiałów, które posiadają odpowiednie dokumenty dopuszczające je do stosowania na rynku Unii Europejskiej.
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, zapoznał się z nimi, w pełni rozumie ich treść i nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy i istniejącymi tam warunkami oraz terenami sąsiadującymi, uzyskał od **Zamawiającego** wszystkie niezbędne i informacje i ma pełną wiedzę co do zakresu robót, trudności, ryzyka oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na realizację umowy.

§ 4

Pozostałe ustalenia dotyczące realizacji roboty budowlanej:

- a) warunkiem rozpoczęcia realizacji roboty budowlanej jest przekazanie placu budowy,

- b) przekazanie protokolarnie placu budowy oraz rozpoczęcie realizacji roboty budowlanej nastąpi, w dniu ...
- c) zakończenie roboty budowlanej nastąpi w dniu ... z zastrzeżeniem pkt d); termin ten będzie uważany za dochowany przez Wykonawcę, jeżeli przed jego upływem nastąpi protokolarny bezusterkowy odbiór końcowy prac będących przedmiotem umowy.
- d) w razie przeszkód w rozpoczęciu lub wykonaniu roboty budowlanej z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** takich jak np. uzyskanie niezbędnych zgód administracyjnych, termin umowy może ulec przesunięciu o okres zaistniałego opóźnienia – zaistnienie takich okoliczności musi zostać potwierdzone protokolarnie,
- e) po przejściu placu budowy **Wykonawca** staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów prawa budowlanego,
- f) **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i utrzymywać na własny koszt ogrodzenia placu budowy oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na placu budowy,
- g) **Wykonawca** zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren budowy, przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz szczegółowych instrukcji **Zamawiającego** które są zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczącymi prac objętych niniejszą umową,
- h) **Wykonawca** zobowiązuje się umożliwić **Zamawiającemu** w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy, realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji umowy,
- i) Zadanie będzie realizowane w czynnych obiektach. Realizowanie etapów poszczególnych prac **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo uzgadniać z administratorem obiektu. **Wykonawca** zobowiązany jest do takiej organizacji robót, aby umożliwić pracę w modernizowanych budynkach, zapewnić bezpieczeństwo użytkownikom, nie zanieczyszczać terenu poza placem budowy i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.
- j) **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia uciążliwych, dla otoczenia i użytkowników, prac po godzinie 16:00, a **Zamawiający** zobowiązuje się do udostępnienia **Wykonawcy** pomieszczeń po godzinie 16.00.

§ 5

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

kwota netto: ... zł

kwota netto słownie: ...

– zgodnie z protokołem z negocjacji przeprowadzonych z **Wykonawcą**.

2. Do wskazanej w ust. 1 kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ... a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: **777-00-02-843**.

§ 6

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura VAT w terminie 7 dni od podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca załączy do faktury w/w protokół odbioru, a w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców - również oświadczenia tych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z płatnością należnego im wynagrodzenia
2. Rozliczenie należności za wykonanie robót nastąpi fakturą, wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru robót, potwierdzonych przez inspektora nadzoru **Zamawiającego** i kierownika budowy **Wykonawcy**.
3. Rozliczenie nastąpi po pozytywnym komisyjnym odbiorze roboty budowlanej, na który składają się:

- a) przekazane przez Wykonawcę wszelkie protokoły badań, pomiarów, atestów oraz innych dokumentów niezbędnych do użytkowania przedmiotu budowy,
 - b) bezusterkowy odbiór dokonywany przez **Zamawiającego (załącznik nr 1)**,
4. O gotowości do przystąpienia do odbioru końcowego **Wykonawca** zawiadomi **Zamawiającego** pisemnie. Odbiór zostanie zorganizowany w przeciągu **2 dni** od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia **Wykonawcy** o gotowości do przystąpienia do odbioru.
 5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 10 poniżej.
 6. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
 7. Za przekroczenie terminu płatności **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** zapłaty ustawowych odsetek.
 8. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
 9. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT na adres:

Enea Centrum Sp. z o.o.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28

65-775 Zielona Góra

11. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament,
 - b) numer umowy – CRU/.....
 - c) nr zamówienia SAP SRM
 - d) numer MPK/imię i nazwisko zlecającego,
 - e) oznaczenie protokołu wykonywanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru **Zamawiającego** i kierownika budowy **Wykonawcy**.
12. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
Bank:,
numer konta:,
13. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty i w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do naliczania odsetek ustawowych. Dotyczy to również faktury wystawionej bez załączników, o których mowa w ust. 1 powyżej.
14. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur do Zamawiającego na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.
15. Przelew wierzycelności z tytułu wynagrodzenia lub wydatków Wykonawcy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Informacja w tym przedmiocie powinna znaleźć się na każdej wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze.
16. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim otrzymanych od drugiej Strony w związku z wykonaniem Umowy informacji poufnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa chyba, że Strona przekazująca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Stron uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Spółek, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. W związku z tym, że **Zamawiający** jest spółką zależną spółki giełdowej, **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. 2014, poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązku zachowania poufności.
3. Obowiązek nie ujawniania informacji stanowiących tajemnicę dotyczące przedsiębiorstwa **Zamawiającego** i **Wykonawcy** wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty). W razie wątpliwości, co do obowiązku zachowania w tajemnicy określonej informacji, Strona, której informacje dotyczą, na pisemny wniosek drugiej Strony zdecyduje czy określona informacja ma charakter poufny. Stanowisko Strony jest wiążące dla drugiej Strony.
5. Ograniczenia, o których mowa w pkt 1 nie dotyczą informacji:
 - a) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy,
 - b) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nie naruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
 - c) informacji, które są publicznie znane.
6. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie dotyczyć sytuacji, w której obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika i współpracownika związanego z wykonaniem Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy w zakresie wynikającym z Umowy.
8. Strony zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 8

1. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną za:
 - a) zwłokę w zakończeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 pkt c – w wysokości **1 %** wynagrodzenia netto określonego w § 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - b) zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy jakimkolwiek odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminów wskazanych przez **Zamawiającego** przy odbiorze lub wynikających z § 10 ust. 2 – w wysokości **1 %** wynagrodzenia netto określonego w § 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - c) odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości **10 %** wynagrodzenia netto określonego w § 5.
2. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) zwłoki w podjęciu robót przez **Wykonawcę** dłuższej niż 7 dni,
 - b) wykonywania przez **Wykonawcę** robót niezgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 3
 - c) zaprzestania realizacji roboty budowlanej przez **Wykonawcę** przez okres przekraczający 7 dni,
 - d) rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonania roboty budowlanej niezgodnie z Warunkami Zamówienia i ofertą **Wykonawcy**.
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła, **Wykonawca**:
 - a) wstrzyma dalszą realizację umowy poza robotami określonymi przez **Zamawiającego**, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanych prac,
 - b) uwzględniając postanowienia ust. 5 – usunie sprzęt budowlano montażowy i wycofa swój personel z terenu budowy, uporządkuje teren budowy, jak również zabezpieczy teren budowy do daty przekazania go **Zamawiającemu**,
 - c) przekáže **Zamawiającemu** wszelkie prawa, tytuły itp. dotyczące przedmiotu umowy aktualne na dzień odstąpienia,
 - d) dostarczy **Zamawiającemu** całą dokumentację techniczną, wszystkie rysunki, specyfikacje i inne dokumenty przygotowane przez **Wykonawcę** związane z realizacją umowy, aktualne na dzień odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**:
 - a) wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy i materiały zakupione dla celów wykonania robót. Podstawą do wyceny wykonanych robót i materiałów będzie protokół inwentaryzacji stanu zaawansowania robót, sporządzony przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**,
 - b) poniesione przez **Wykonawcę** uzasadnione koszty związane z zabezpieczeniem przedmiotu umowy zgodnie z ust. 3, pkt a).
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** może wejść na teren budowy i zakończyć realizację we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** **Zamawiający**, kończąc sam (lub przy pomocy osoby trzeciej) realizację umowy, ustali koszt zakończenia roboty budowlanej. Jeżeli sumy już zapłacone **Wykonawcy** powiększone o koszt robót zrealizowanych przez **Zamawiającego** lub osobę trzecią przekraczają wynagrodzenie określone w § 5, **Wykonawca**, oprócz naliczonych kar umownych, zobowiązany jest zwrócić **Zamawiającemu** tę różnicę.

§ 10

1. **Wykonawca** udziela 36 miesięcy gwarancji biegnącej od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Okres gwarancji wydłuża się o okres ewentualnych napraw gwarancyjnych.
2. W okresie trwania gwarancji **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o usterkach lub wadach fizycznych i prawnych przedmiotu roboty budowlanej, a **Wykonawca** w ciągu **14 dni** od daty zgłoszenia usunie wadę lub usterkę bądź uzgodni z **Zamawiającym**, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, inny termin ich usunięcia.
3. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad lub usterek, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i bez utraty gwarancji.
4. **Zamawiający** niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu roboty budowlanej.

§ 11

1. Obowiązki kierownika budowy ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
Pan(i) ... , tel.: ...
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:
Pan(i), tel.:
3. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
Pan(i), tel.:

§ 12

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których Wykonawca – na podstawie niniejszej umowy oraz przy dołożeniu należytej staranności – nie mógł przewidzieć, ich wykonanie może nastąpić za dodatkową zapłatą tylko wówczas, gdy Strony zawrą odrębną umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji Stron. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania robót dodatkowych, o których mowa powyżej, jeżeli wykonał je bez zawarcia przez Strony odrębnej umowy.

§ 13

1. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy **strony** będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w **Poznaniu**.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane wyłącznie gdy są korzystne dla **Zamawiającego** i nie wymagają zmiany treści oferty **Wykonawcy**, bądź gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4.
4. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki do umowy:
 - a) Załącznik nr 1 - Protokół końcowego odbioru robót budowlanych.
 - b) Załącznik nr 2 – kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

Protokół odbioru robót budowlanych

Sporządzony dnia.....w.....

w sprawie robót budowlanych dotyczących

.....
.....
określenie przedmiotu (powtórzenie przedmiotu z umowy o roboty budowlane)

wykonywanych na podstawie umowy nr..... z dnia.....

Komisja w Składzie:

Przedstawiciele przyjmującego (inwestora - Zamawiającego)

1.

2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Przedstawiciele przekazującego (Wykonawcy)

1.

2.
imię i nazwisko *stanowisko***Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się co następuje:**

1. Roboty budowlane były wykonywane w okresie od do,
2. Termin wykonania robót budowlanych zgodnie z w/w umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o dni w związku z
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - kompletną dokumentację powykonawczą/niekompletną dokumentację powykonawczą o (wpisać o jakie dokumenty chodzi),
 - atesty, certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia,

- ⇒ wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób i badań przez Wykonawcę (np. w zakresie uruchomienia pieców, instalacji wentylacyjnej, ppoż. itp.)
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonana robót budowlanych z projektami, specyfikacjami technicznymi, dokumentacją techniczną, przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną;
 - oświadczenie kierownika budowy o doradzeniu do należytego stanu i porządku na terenie budowy
 - inne (np.: kopie rysunków w przypadku nieistotnych odstępstw od projektu),
4. Podczas przeglądu wykonanych robót budowlanych nie stwierdzono usterek/stwierdzono usterki w zakresie, które zostaną usunięte do dnia,
5. Zamawiający w związku ze stwierdzeniem usterek/niekompletności dokumentacji z pkt. 3 przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego z wyznaczeniem wykonawcy nowego terminu na dzień (opcjonalnie,)
6. Zamawiający uznaje, że stwierdzone usterki nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy i odstępuje od zobowiązania Wykonawcy do ich usunięcia i zgodnie z wolą stron obniża wynagrodzenie o kwotę zł (opcjonalnie),
7. W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 3) została przekazana i nie stwierdza się usterek i wad w zakresie wykonania robót budowlanych, Zamawiający z dniem dokonuje ostatecznego odbioru robót budowlanych,

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

Przedstawiciele Inwestora - Zamawiającego:

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 13 – PROJEKT UMOWY DLA ZADANIA 10**UMOWA DOSTAWY MEBLI**

Nr

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

ENEA Centrum Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wildę w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000477231 posiadająca numer NIP 7770002843, REGON: 630770227, kapitał zakładowy: 3 929.000 PLN
zwanym dalej „**Zamawiającym**” i reprezentowaną przez:

.....
.....

a

.....z siedzibą w,

wpisaną do pod numerem

....., posiadająca numer NIP:, REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**” i reprezentowaną przez:.....
.....

Zamawiający i Wykonawca są także w dalszej części Umowy zwani łącznie „**Stronami**” a każdy z osobna „**Stroną**”.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowe meble biurowe (zwane dalej Meblami), a następnie wykonać usługę montażu Mebli we wskazanych poniżej lokalizacjach (Przedmiot Umowy):
 - a. Zielona Góra - ul. Prosta 15;
 - b. Stargard - ul. St. Kard. Wyszyńskiego 12-15a;
 - c. Żary - ul. Moniuszki 64;
 - d. Nowa Sól - ul. Piłsudskiego 73;
 - e. Piła – Aleja Poznańska 34;
 - f. Szamotuły – ul. Nowowiejskiego 6;
 - g. Chojnice - ul. 14 Lutego 15;
 - h. Inowrocław - ul. Szymborska 32;
 - i. Szczecin al. Wojska Polskiego 74.
4. Wykaz ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych mebli wraz ze specyfikacją określony jest szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne, zasoby magazynowe oraz zatrudnia osoby posiadające stosowną wiedzę i doświadczenie, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, standardami, dochowując należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zmagazynowania Mebli na własny koszt.

6. Strony zobowiązane są do współdziałania i podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu zagwarantowania prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, jak również zaniechania wszelkich działań mogących zakłócić sprawne wykonanie Umowy.
7. Wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub z powierzeniem wykonania Umowy osobom trzecim wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierza wykonanie Umowy. Powierzenie wykonania całości lub części Umowy osobie zawodowo zajmującej się prowadzeniem danej działalności nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzoną przez taką osobę szkodę (wyłączenie stosowania art. 429 k.c.).

§ 2

ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca, zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w sposób niezakłócający bieżącego korzystania z pomieszczeń biurowych, do których nastąpi dostawa Mebli, przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Meble posiadają wszystkie wymagane prawem atesty i dopuszczenia, pozwalające na ich bezpieczne użytkowanie.
3. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związane z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion), której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy. ENEA Centrum Sp. z o.o. w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia polisy ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia ENEA Centrum Sp. z o.o. do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3

REALIZACJA DOSTAW

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy dla wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji:
 - a. Dla Zielonej Góry: w terminie od 14.11.2016r. do 16.11.2016r.,
 - b. Dla Stargardu: w terminie od 24.10.2016r. do 26.10.2016r.,
 - c. Dla Żar: w terminie od 24.10.2016r. do 26.10.2016r.,
 - d. Dla Nowej Soli.: w terminie od 31.10.2016r. do 04.11.2016r.,
 - e. Dla Piły: w terminie od 05.12.2016r. do 07.12.2016r.,
 - f. Dla Chojnic: w terminie 28.11.2016r. do 30.11.2016r.,
 - g. Dla Inowrocławia: od 31.10.2016r. do 04.11.2016r.,
 - h. Dla Szamotuł: w terminie od 14.11.2016r. do 16.11.2016r.,
 - i. Dla Szczecina: od 31.10.2016r. do 04.11.2016r.,

Zamawiający poprzez realizację przedmiotu Umowy rozumie dostarczenie, montaż i ustawienie mebli zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz podpisanie przez obie strony Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac – dla każdej lokalizacji z osobna.

2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca dostarczy Meble na podstawie specyfikacji zawartej w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Jako osoby uprawnione do kontaktów Strony wskazują:
 - a) ze strony Zamawiającego:
imię i nazwisko:, e-mail:
 - b) Ze strony Wykonawcy:
imię i nazwisko:, e-mail:
4. Odbiór dostarczonych Mebli zostanie przeprowadzony w miejscach dostawy określonych w ust. 1 powyżej i zostanie dokonany w dniu zakończenia montażu, w obecności przedstawicieli obu Stron oraz potwierdzony podpisaniem Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac przez Strony.
5. Protokół Bezusterkowego Odbioru Prac powinien zawierać co najmniej powołanie się na datę zawarcia i numer niniejszej umowy, wymieniać ilość i asortyment dostarczonych Mebli, podpisy przedstawicieli Stron oraz datę dostawy i montażu Mebli.

6. Ryzyko zniszczenia lub przypadkowej utraty dostarczonych Mebli przechodzi na Zamawiającego z momentem podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.
7. W Protokole Bezusterkowego Odbioru Prac należy zamieścić również opis widocznych uszkodzeń dostarczanych Mebli, a także wzmiankę o ewentualnej niezgodności ilości lub rodzaju dostarczonych Mebli, w stosunku do treści złożonego zamówienia.
8. Podpisanie Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac przez Zamawiającego nie oznacza potwierdzenia, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z jego treścią i nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania reklamacji w zakresie stanu, lub wad dostarczonych Mebli oraz roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej Umowy – w sposób i w terminach opisanych w niniejszej Umowie.
9. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
10. Wykonanie umowy przez podwykonawcę zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w obecności Zamawiającego i przez niego zaakceptowanym w formie pisemnej.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację prac objętych przedmiotem umowy przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

§ 4

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości:**,00 złotych (słownie: złotych) netto**. Ilości oraz ceny jednostkowe poszczególnych mebli są zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
Wskazane wyżej wynagrodzenie płatne będzie w trzech ratach:
 - a)**,00 złotych (słownie: złotych) netto** – na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Protokołów Bezusterkowego Odbioru Prac dla lokalizacji: Stargard, Żary, Szamotuły, Szczecin;
 - b)**,00 złotych (słownie: złotych) netto** – na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Protokołów Bezusterkowego Odbioru Prac dla lokalizacji: Zielona Góra, Nowa Sól, Inowrocław;
 - c)**,00 złotych (słownie: złotych) netto** – na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Protokołów Bezusterkowego Odbioru Prac dla lokalizacji: Piła, Chojnice.
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji Umowy, w szczególności:
 - a) koszt wytworzenia mebli,
 - b) koszty opakowania,
 - c) koszty transportu Mebli wraz z ich wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - d) koszty montażu, rozmieszczenia, instalacji Mebli,
 - e) koszty wszelkich wymaganych atestów, licencji, zezwoleń oraz podatki, cła i inne opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy,
 - f) koszt świadczenia od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac, o którym mowa w § 3 Umowy, serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w § 6 Umowy,
 - g) koszty ubezpieczenia Mebli od ryzyka utraty, uszkodzenia bądź zniszczenia w drodze do miejsca dostarczenia Mebli,
 - h) koszty dojazdów, noclegów Wykonawcy.
3. Ceny podane w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy są cenami netto (bez podatku VAT) i będzie do nich doliczany podatek VAT w stawce określonej w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 13.
5. Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu każdą z trzech faktur VAT po podpisaniu Protokołów Bezusterkowego Odbioru Prac dla wszystkich lokalizacji objętych poszczególnymi ratami określonymi w

- ust. 1 pkt a, b i c powyżej, w terminie 7 dni od daty ostatniego z tych protokołów. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowią będąc podpisane przez Strony Protokoły Bezusterkowego Odbioru Prac dla poszczególnych lokalizacji.
6. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
 7. Za przekroczenie terminu płatności **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** zapłaty ustawowych odsetek.
 8. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
 9. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT.
 10. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament,
 - b) numer umowy – CRU/.....
 - c) nr zamówienia SAP SRM
 - d) numer MPK/imię i nazwisko zlecającego,
 11. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
 - a) Bank: [•],
 - b) numer konta: [•].
 12. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty i w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do naliczania odsetek ustawowych.
 13. Faktury będą kierowane do Zamawiającego na następujący adres:

ENEA Centrum sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra
 14. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur do Zamawiającego na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl..
 15. Przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia lub wydatków Wykonawcy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Informacja w tym przedmiocie powinna znaleźć się na każdej wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze.
 16. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
 17. Poza wynagrodzeniem opisanym w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dotrzymaniu któregośkolwiek terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 - w wysokości 1% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad/usterek stwierdzonych w ramach procedury odbioru lub w okresie rękojmi lub gwarancji w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego lub

- wynikających z umowy, w wysokości 1% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych. Powyższe postanowienia są postanowieniami o charakterze samoistnym, niezależnymi od siebie, a odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty przez nie mocy.
 4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowane przyczynami niezależnymi od niej, których nie mogła przewidzieć i którym Strona nie mogła zapobiec.
 5. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

RĘKOJMIA, GWARANCJA I INNE UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 5 – letniej gwarancji na Meble, licząc od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac, o którym mowa w § 3 powyżej. Okres gwarancji wydłuża się o okres ewentualnych napraw gwarancyjnych.
2. W przypadku wystąpienia wad, nieprawidłowości, usterek lub braków w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy (zwanym dalej łącznie **Wadami**), Zamawiającemu – niezależnie od możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach prawa – przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Zamawiający może żądać usunięcia przez Wykonawcę Wad, niezależnie od ich zakresu oraz wiążących się z tym kosztów. Zamawiający wymaga usunięcia Wad w uzgodnionym pomiędzy Stronami technicznie uzasadnionym terminie, a w razie braku takiego uzgodnienia w okresie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia zgłoszenia Wady przez Zamawiającego. Usunięcie Wad powinno zostać potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez Strony.
 - b) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych Wad w obowiązujących terminach, Zamawiający ma prawo, według własnego wyboru i uznania:
 - i. zlecić usunięcie Wad osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, informując Wykonawcę o podjętym działaniu,
 - ii. żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z powodu wadliwego wykonania Przedmiotu Umowy, stosownie do zmniejszenia wartości i użyteczności (funkcjonalności) dostarczonego sprzętu lub wykonanych usług.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do niezwłocznego zbadania funkcjonowania Mebli po wykonaniu dostawy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że uwagi Zamawiającego zgłaszane w trybie przewidzianym w § 3 ust. 7 powyżej, dotyczą jedynie asortymentu, ilości i widocznych uszkodzeń lub Wad. Natomiast Zamawiający ma prawo w każdym czasie trwania gwarancji i rękojmi zgłaszać reklamacje dotyczące Wad, jeśli są one efektem wad ukrytych lub takich, które ujawnią się w trakcie użytkowania Mebli.
4. Uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji nie ograniczają w żaden sposób uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady fizyczne i prawne.
5. O usunięciu Wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, jeśli:
 - a) Wykonawca nie dotrzymał któregośkolwiek terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy i pomimo wezwania do wykonania dostawy w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, dostawy nie zrealizował;
 - b) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami i pomimo wezwania do prawidłowego wykonywania Umowy w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, nie realizuje swoich obowiązków;
 - c) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 6 powyżej.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodów wskazanych w ust. 6 powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie Przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.

§ 7 SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności w razie niewykonania bądź nienależytego wykonania swoich zobowiązań z powodu Siły Wyższej.
2. Za Siłę Wyższą uważa się zdarzenie nadzwyczajne i zewnętrzne, na którego wystąpienie i trwanie Strona nie ma wpływu oraz któremu to zdarzeniu, lub jego skutkom, nie była w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności, a w szczególności klęski żywiołowe.
3. Do Siły Wyższej nie zalicza się:
 - a) zdarzenia zawnionego przez Stronę albo przez osobę trzecią, za którą Strona odpowiada,
 - b) braku środków finansowych, chyba, że ich brak wynika z zaistnienia Siły Wyższej.
4. Strona, która stwierdzi wystąpienie Siły Wyższej, ma obowiązek poinformować o tym bez zbędnej zwłoki drugą Stronę. Zawiadomienie o wystąpieniu Siły Wyższej musi zawierać opis okoliczności zdarzenia oraz, jeżeli to możliwe, ocenę jego wpływu na wykonanie zobowiązań przewidzianych w Umowie oraz na terminy.
5. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie wszelkie konieczne czynności zmierzające do ograniczenia skutków Siły Wyższej w zakresie wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
6. W przypadku ustania Siły Wyższej Strona zawiadomi o tym bezzwłocznie drugą Stronę.

§ 8 DORĘCZENIA

1. Strony przyjmują następujące sposoby bieżącego, roboczego, kontaktowania się w związku z wykonywaniem Umowy (nie dotyczy to oficjalnej korespondencji obejmującej oświadczenia stron i zawiadomienia, która powinna spełniać wymogi formy przewidziane w ust. 2 niniejszego paragrafu):
 - a) Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana:
 - pocztą elektroniczną (e-mail):
 - telefonicznie pod numerami:
 - telefonem komórkowym :
 - faksem:
 - listownie – na adres:
 - b) Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana:
 - pocztą elektroniczną (e-mail):
 - telefonicznie pod numerami:
 - telefonem komórkowym :
 - faksem:
 - listownie – na adres:
2. Składane przez Strony oświadczenia i zawiadomienia powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w komparcji Umowy (chyba, że uprzednio Strona pisemnie wskaże inny adres). Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu bez powiadomienia drugiej Strony, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

§ 9 POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim otrzymanych od drugiej Strony w związku z wykonaniem Umowy informacji poufnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa chyba, że Strona przekazująca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Stron uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Spółek, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. W związku z tym, że Zamawiający jest spółką zależną spółki giełdowej, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. 2014, poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązku zachowania poufności.
3. Obowiązek nie ujawniania informacji stanowiących tajemnicę dotyczące przedsiębiorstwa Zamawiającego i Wykonawcy wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty). W razie wątpliwości, co do obowiązku zachowania w tajemnicy określonej informacji, Strona, której informacje dotyczą, na pisemny wniosek drugiej Strony zdecyduje czy określona informacja ma charakter poufny. Stanowisko Strony jest wiążące dla drugiej Strony.
5. Ograniczenia, o których mowa w pkt 1 nie dotyczą informacji:
 - a) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy,
 - b) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nie naruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
 - c) informacji, które są publicznie znane.
6. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie dotyczyć sytuacji, w której obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika i współpracownika związanego z wykonaniem Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy w zakresie wynikającym z Umowy.
8. Strony zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:
Pan(i), tel.:
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
Pan(i), tel.:
3. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy **strony** będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w **Poznaniu**.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane wyłącznie gdy są korzystne dla **Zamawiającego** i nie wymagają zmiany treści oferty **Wykonawcy**, bądź gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6.
6. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Załączniki do umowy:
 - b) Załącznik nr 1 - Wykaz ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych mebli wraz ze specyfikacją
 - c) Załącznik nr 2 – kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 1

Wykaz ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych mebli wraz ze specyfikacją

opis nr	symbol	produkt	inrx	wymary			ilość	jednostkowa cena netto	wartość netto	opis	kolorystyka
				szer.	głęb.	wys.					
BIURKA											
1	B1	biurko w g detalu 02	PRO-BN-002N z blendą PRO-OP-116N, rynnna pozioma na okablowanie AKC-IN-700, uchwyt na monitor i tablet Dataflex B.52.9150+2x B.52.9020+52.962 z oznaczeniem numeru stanowiska	150 / 80 / H73,5 cm	44				prostokątne biurko na kwadratowych nogach, blenda podbiurkowa, rynnna na kabie, uchwyt na monitor i tablet	biał i blenda - biała melamina, obrzeże ABS bezspoinowe, stelaż i rynnna malowane na biało, uchwyt biały	
2	B2	biurko w g detalu 01	PRO-BN-001 z blendą PRO-OP-116N, rynnna pozioma na okablowanie AKC-IN-700, uchwyt na monitor i tablet Dataflex B.52.9150+2x B.52.9020+52.962 z oznaczeniem numeru stanowiska	180 / 80 / H73,5 cm	4				prostokątne biurko na kwadratowych nogach, blenda podbiurkowa, rynnna na kabie, uchwyt na monitor i tablet	biał i blenda - biała melamina, obrzeże ABS bezspoinowe, stelaż i rynnna malowane na biało, uchwyt biały	
3	P	przepierzenie bez logo w g detalu 02	FUT-TT-003 N	175 / H125 cm	25				w g detalu 01, bez haftu logo	tapicerka Next w kolorze jasnoszarym TSZ (NK-10)	
4	P1	przepierzenie bez logo w g detalu 01	FUT-TT-003 N	100 / H125 cm	14				w g detalu 01, bez haftu logo	tapicerka Next w kolorze jasnoszarym TSZ (NK-10)	
5	P2	przepierzenie z logo w g detalu 01	FUT-TT-003 N	175 / H125 cm	11				w g detalu 01, z haftem logo jednostronnie	tapicerka Next w kolorze jasnoszarym TSZ (NK-10), haft logo - niebieska	
6	P3	przepierzenie z logo w g detalu 01	FUT-TT-003 N	100 / H125 cm	5				w g detalu 01, z haftem logo jednostronnie	tapicerka Next w kolorze jasnoszarym TSZ (NK-10), haft logo - niebieska	
7	P4	przegroda VANK	VANK WALL VW161820	100 / H125 cm	1				ścianka mobilna,	do uzgodnienia	
8	przegroda	przegroda bez zieleni w g detalu 01		w g detalu 01	1					w g opisu	
9	przegroda z zielenią	przegroda z zielenią w g detalu 01		w g detalu 01	1				Stargard	w g opisu	
10	przegroda z zielenią	przegroda z zielenią w g detalu 01		w g detalu 01	2				Pila, Zielona Góra	w g opisu	
KONTENERKI											
11	K4	kontenerek podbiurkowy	KUB-KN-021	43 / 57 / H59 cm	48				mobilna szafka na kółkach, 3 szuflady +	korpus i fronty - biała melamina	
SZAFY											
12	S1	szafa aktowa 2P	MUB-SP-257	120 / 42,5 / H76,8 cm	49				aktowa na 2 przestrzenie segregatorowe (w środku 1 przestaw na	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik	
13	S2	szafa aktowa 6P	MUB-SA-635	80 / 43,5 / H224,8 cm	1				aktowa na 6 przestrzeni segregatorowych (5 półek), zamykana	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik	
14	S3	szafa aktowa 6P	MUB-SA-645	100 / 43,5 / H224,8 cm	1				aktowa na 6 przestrzeni segregatorowych (5 półek), zamykana	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik	
15	S4	szafa ubraniowa	MUB-SU-621/622N	43,5 / 60 / H224,8 cm	21				aktowa ubraniowa, zamykana	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik	
16	S5	szafa aktowa 2P	MUB-SP-247N	80 / 42,5 / H76,8 cm	2				aktowa na 2 przestrzenie segregatorowe (w środku 1 przestaw na	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik	
17	S6	szafa aktowa 2P	MUB-SP-247	100 / 42,5 / H76,8 cm	18				aktowa na 2 przestrzenie segregatorowe (w środku 1 przestaw na	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik	
18	S7	szafa aktowa 5P	MUB-SA-545	100 / 43,5 / H187,8 cm	10				aktowa na 5 przestrzeni segregatorowych (4 półki), zamykana	korpus i fronty - biała melamina, uchwyty kolor metalik	
19	Z1	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla szafy S1	MUN-NA-252	120 / 43,5 / H74 cm	10				boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabloń	
20	Z2	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla trzech szaf S1	MUN-NA-282 + MUN-NA-050	240+120 / 43,5 / H74 cm	4				boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabloń	

21	Z3	zestaw dodatkowych boków i topu górnego oraz dodatkowych pleców dla szafy S2 i S3	MUN-NB-846 + MUN-NB-030 + MUN-NC-340N	100+80 / 45,4 / H222 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm, plecy płyta 18 mm	boki i top - melamina jabłot, plecy melamina kolor biały
22	Z4	zestaw dodatkowych boków i w spórnego topu górnego dla dwóch szaf S6	MUN-NA-272	200 / 43,5 / H74 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłot
23	Z5	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla dwóch szaf S1 i jednej szafy S6	MUN-NA-282 + MUN-NA-040	240+100 / 43,5 / H74 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłot
24	Z6	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla dwóch szaf S1	MUN-NA-282	240 / 43,5 / H74 cm	7			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłot
25	Z7	zestaw dodatkowych boków i w spórnego topu górnego dla siedmiu szaf S1	MUN-NA-282 + 2x MUN-NA-060N + MUN-NA-050	240+240+240+120 / 43,5 / H74 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłot
26	Z8	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla trzech szaf S4	MUN-NA-656N	130,5 / 60 / H222 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina kolor biały
27	Z9	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla czterech szaf S4	MUN-NA-666N	174 / 60 / H222 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłot
28	Z10	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla szafy S5 i S6	MUN-NA-262N	180 / 43,5 / H74 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłot
29	Z11	zestaw dodatkowych boków i topu górnego oraz dodatkowych pleców dla pięciu szaf S7	MUN-NB-575 + MUN-NA-060N + MUN-NA-040N + MUN-NC-360N	200+200+100 / 45,4 / H185 cm	2			boki i top górny płyta 8 mm, plecy płyta 18 mm	boki i top - melamina jabłot, plecy melamina kolor biały
30	Z12	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla dwóch szaf S4	MUN-NA-636N	87 / 60 / H222 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłot
31	Z13	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla trzech szaf S4	MUN-NA-656N	130,5 / 60 / H222 cm	2			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłot
32	Z14	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla dwóch szaf S6	MUN-NA-272	200 / 43,5 / H74 cm	3			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłot
33	Z15	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla czterech szaf S6	MUN-NA-272 + MUN-NA-060N	200+200 / 43,5 / H74 cm	2			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłot
34	Z16	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla czterech szaf S1	MUN-NA-282 + MUN-NA-060N	240+240 / 43,5 / H74 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłot
35	Z17	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla szafy S5	MUN-NA-232	80 / 43,5 / H74 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłot
36	Z18	zestaw dodatkowych boków i topu górnego dla sześciu szaf S4	MUN-NA-686N	261 / 60 / H222 cm	1			boki i top górny płyta 8 mm	boki i top - melamina jabłot
REGAŁY									
37	R1	regał magazynowy metalowy	SMJR-110	920 / 420 / H2000 mm	23			4 półki, udźwłg całego regału	
STOLEY									
38	ST1	stolik	MCC-BN-005	80 / 80 / H73,5 cm	1			stolik na	blat melamina jabłot, stelaż metalik
39	ST2	stolik	MCC-BN-004	120 / 80 / H73,5 cm	1			stolik na	blat melamina jabłot, stelaż metalik
40	ST3	stolik	MCC-BN-015	80 / 60 / H73,5 cm	1			stolik na	blat melamina jabłot, stelaż metalik
41	ST4	stół	PRO-BN-001	180 / 80 / H73,5 cm	1			stół na	blat melamina kolor biały, obrzeże ABS bezspoinowe, stelaż biały
42	ST5	stół	MCC-BN-001	180 / 80 / H73,5 cm	1			stolik na	blat melamina jabłot, stelaż metalik
FOTELE I KRZESŁA									
43	K1	fotel obrotowy	Bejot Dual DU 102 w hite W 23W R48W DEMD + HAFT	wg opisu	48				tył oparcia, krzyżak, nośnik podłokietników w kolorze białym, tapicerka Valencia w kolorze szarym VL-445, haft logo - niebieska
44	K2	krzesło sklejkowe w całości pokryte tapicerką	Bejot Orte OT 270 4N stal szcz. PS klon SF	wg opisu	16			krzesło na 2 płozach z podłokietnikami	nogi - 2 płozy stal szcztokowa, tapicerka Pastel w kolorze czerwonym PA-010, podłokietniki sklejka + laminat klon
45	K3	krzesło sklejkowe z 2 poduszkami tapicerowane innymi	Bejot Orte OT 270 3N stal szcz. klon PS klon SF	wg opisu	84			krzesło na 2 płozach z podłokietnikami	nogi - 2 płozy stal szcztokowa, sklejka pokryta okleiną naturalną klon, tapicerka Fighter w kolorze niebieskim G-682, podłokietniki sklejka + laminat klon
46	K4	krzesło z tw orzyw a	Profim ZOO 622H	wg opisu	16				tw orzyw o kolor biały RAL 9016, stelaż metalik, stopki filc
47	H1	hoker sklejkowy w całości tapicerowany	Bejot Orte OT H4 SF stal szcz.	wg opisu	7			hoker na 2 płozach	nogi - 2 płozy stal szcztokowa, tapicerka Pastel w kolorze czerwonym PA-010

48	pufa 45	pufa okrągła fi 45 cm	Bejot Point POP 450	wg opisu	6			tapicerka Silvertex w kolorze turkusowym SV-031
49					6			tapicerka Pastel w kolorze czerwonym PA-010
50					7			tapicerka Fighter w kolorze niebieskim G-682
51	pufa 90	pufa okrągła fi 90 cm	Bejot Point POP 900	wg opisu	1			tapicerka Silvertex w kolorze turkusowym SV-031
52					1			tapicerka Fighter w kolorze niebieskim G-682
53	pufa	pufa	Vancouver Oto VOS2	wg opisu	2			tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7 lub ciemno-szary melanz UT-10
54	sofa 10	sofa bez oparcia 1 siedzisko	Profim UPdow n 10 nogi białe	wg opisu	22			tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7, nóżki metalowe malowane na kolor biały
55	sofa 11	sofa z oparciem 1 siedzisko	Profim UPdow n 11 nogi białe	wg opisu	37			tapicerka Ultima siedzisko jasno-szary melanz UT-7, oparcie ciemno-szary melanz UT-10 lub odwrotnie, nóżki metalowe malowane na kolor biały
56	łąącznik bez oparcia C20	łąącznik bez oparcia i bez nóżek	Profim UPdow n C20	wg opisu	7		łąącznik 45 stopni	tapicerka Ultima ciemno-szary melanz UT-10
57	łąącznik bez oparcia C20	łąącznik bez oparcia	Profim UPdow n C40	wg opisu	4		łąącznik 90 stopni	tapicerka Ultima ciemno-szary melanz UT-10, nóżki metalowe malowane na kolor biały
58	łąącznik z oparciem C43	łąącznik z oparciem na nóżkach	Profim UPdow n C43 nogi białe	wg opisu	3		łąącznik 90 stopni	tapicerka Ultima siedzisko jasno-szary melanz UT-7, oparcie ciemno-szary melanz UT-10, nóżki metalowe malowane na kolor biały
59	fotel "uszak"	fotel z wysokim oparciem	Profim October 12 w ood nogi klon	wg opisu	2		wysokie oparcie, nogi drewniane	tapicerka Fame w kolorze czerwonym FA-5, nogi wybarwienie jabloń/klon
60	siedzisko 20	fotel 1 osobowy	Wall In 20 satyna	wg opisu	2			tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7 lub ciemno-szary melanz UT-10, nóżki chrom satyna
61	siedzisko 31	fotel narożny	Wall In 31 satyna	wg opisu	1			tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7 lub ciemno-szary melanz UT-10, nóżki chrom satyna
62	siedzisko P4	pufa podokleńnik	Wall In P4 satyna	wg opisu	1			tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7 lub niebieski UT-9, nóżki chrom satyna
63	ścianka W-11	ścianka pojedyncza	Wall In W-11	wg opisu	1			tapicerka Ultima jasno-szary melanz UT-7 lub ciemno-szary melanz UT-10, nóżki chrom satyna
64	wieszak	wieszak ubranowy	Profim Seven RAL	wg opisu	8		metalowy wieszak ubranowy	stelaż malowany na kolor biały RAL 9003, haczyki na kolor czerwony RAL3020
65	stojak na parasole	stojak na parasole	CAMI HI-TECH 506-BO	wg opisu	8		metalowy wieszak	malowany na kolor biały
DETAL								
66		biletomat		wg detalu 02	8		tylko oznaczenie - WYCENA	wg opisu
67		stanowisko informacyjne		wg detalu 03	2			wg opisu
68		kącik dla dzieci		wg detalu 05	2		kącik składa się z parwanu,	wg opisu
69		dyspozytor z wodą i recykling		wg detalu	8			wg opisu
70		stół z tabletami		wg detalu 07	1			wg opisu
71		biurko do wypełniania wniosków i punkt ładowania urządzeń elektrycznych		wg detalu 04	1		Chojnice	wg opisu
72		biurko do wypełniania wniosków i punkt ładowania urządzeń elektrycznych		wg detalu 04	1		Inowrocław	wg opisu
73		biurko do wypełniania wniosków i punkt ładowania urządzeń elektrycznych		wg detalu 04	1		Stargard	wg opisu

INNE									
74		ekspozytor na ulotki	art. 373	w g opisu	14				aluminium anodow ane
75		ekspozytor na druki do wypełniania	art. 233	w g opisu	4				aluminium anodow ane
76		ekspozytor na ulotki	art. 234	w g opisu	1				aluminium anodow ane
77		ekspozytor na druki do wypełniania	art. 2332	w g opisu	3				aluminium anodow ane
78		ekspozytor na ulotki	art. 377	w g opisu	6				aluminium anodow ane
79		ekspozytor na druki do wypełniania	art. 395	w g opisu	3				aluminium anodow ane
80		kosz na śmieci		w g opisu	50				biały
81		rama na plakaty format B1		w g opisu	47				aluminium anodow ane
82		donica	Lechuza Rondo	w g opisu	3				aluminium anodow ane
83	zieleń	zieleń do przegrody	sansevieria		24			w wysokość	
84	zieleń	zieleń do donicy	zamiokulkas (zamioculcas zamiifolia)		3			w wysokość około 90 cm	
SOCJAL									
85		aneks kuchenny		w g projektu aranżacji	1			Pila	w g opisu
86		aneks kuchenny		w g projektu aranżacji	1			Now a Sól	w g opisu
87		aneks kuchenny		w g projektu aranżacji	1			Stargard	w g opisu
88		aneks kuchenny		w g projektu aranżacji	1			Zielona Góra	w g opisu
89		aneks kuchenny	detal 01	w g projektu aranżacji	1			Szczecin	w g opisu
RAZEM WARTOŚĆ NETTO									

ZAŁĄCZNIK NR 14 – PROJEKT UMOWY DLA ZADANIA 11**UMOWA NA DOSTAWĘ SYSTEMU KOLEJKOWEGO**

zawarta w dniu w pomiędzy:

ENEA Centrum Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu,

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 777-00-02-843, REGON: 630770227, kapitał zakładowy: 3 929.000 PLN

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

a:

.....,

NIP:, zarejestrowaną w Sądzie w

....., pod numerem KRS:,

Kapitał zakładowy: zł

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ...
2. ...

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest rozbudowa istniejącego centralnego systemu kolejkowego o 8 lokalizacji poprzez dostawę i montaż niezbędnych urządzeń oraz instalację oprogramowania i skonfigurowanie systemu na centralnym serwerze zainstalowanym w ENEA do zarządzania obsługą klientów w Biurach Obsługi Klienta ENEA.

Zakres Umowy:

- 1) Dostarczenie i montaż wszystkich niezbędnych do prawidłowego działania systemu elementów peryferyjnych (monitory LCD, automat biletowy, wieszak do monitora LCD, głośniki, wzmacniacz i ew. inne elementy dostarczone przez Wykonawcę), zgodne z koncepcją aranżacji placówki obsługi ENEA.
- 2) Dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do automatu biletowego w liczbie 1000 (słownie: jeden tysiąc) rolek 80mm x 50mb
- 3) Uruchomienie produkcyjne systemu.
- 4) Szkolenia specjalistyczne - indywidualne stanowiskowe dla pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do sprawnej i samodzielnej obsługi systemu, a także administracji systemem, raportowania i obsługi technicznej systemu (do 6 wskazanych przez Zamawiającego osób).

- 5) Szkolenie z funkcji wspomagającego zarządzanie i raportowanie z Systemu kolejkowania na stacjach roboczych osób zarządzających i nadzorujących bezpośrednią obsługę – łącznie szkolenie dla 5 osób.
- 6) Szkolenie administratorów (służby IT, Marketing, kadra zarządzająca), szkolenie użytkowników – pracowników BOK, szkolenie kadry zarządzającej w BOK – łącznie szkolenie dla 6 osób. Szkolenie administratorów (służby IT, Marketing, kadra zarządzająca), szkolenie użytkowników – pracowników BOK, szkolenie kadry zarządzającej w BOK – łącznie szkolenie dla 6 osób.
- 7) Wykonanie dokumentacji powykonawczej całego systemu centralnego zawierającej dokładną specyfikację dostarczonego sprzętu do każdej lokalizacji (producent, model, nr seryjny, adres sprzętowy, lokalizację itp.) konfigurację poszczególnych urządzeń (oprogramowanie, wersja, klucze licencyjne, itp.)
- 8) Wykonanie Instrukcji Generalnej Systemu Kolejowego zawierającej instrukcje stanowiskowe dla operatorów, managerów oraz instrukcje dla administratorów serwera centralnego
- 9) Serwis systemu

Szczegółową specyfikację realizacji Umowy stanowi Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określony w rozdziale II Zapytania Ofertowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami PN i EN i uregulowaniami prawnymi. Wykonawca jest zobowiązany wykonać prace z należytą starannością, przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje.
3. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związane z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy). ENEA Centrum Sp. z o.o. w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia polisy ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia ENEA Centrum Sp. z o.o. do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 2 Realizacja Umowy, licencje

1. Wykonawca zrealizuje dostawę Systemu Kolejowego zgodnie z zapisami § 3 ust. 1.
2. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia objęte przedmiotem umowy fabrycznie nowe, wolne od wad, kompletne, spełniające wszystkie parametry techniczne określone w ofercie Wykonawcy i w Warunkach Zamówienia.
3. Dostarczony sprzęt musi pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Elementy, z których zbudowane są urządzenia muszą być produktami producenta tych urządzeń lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne.
4. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do miejsc wskazanych w § 3 pkt. 1 ppkt. b, umowy na własny koszt i ryzyko.

5. Z chwilą podpisania Protokołów Odbioru Końcowego (dla każdej lokalizacji oddzielnie), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, na czas nieokreślony, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1, prawo do korzystania z oprogramowania (licencji), na następujących polach eksploatacji:
- wprowadzania i zapisywania w pamięci komputerów,
 - odtworzenia,
 - przechowywania,
 - sporządzania kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
 - wyświetlania,
 - przystosowywania,
 - korzystania z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności,
 - korzystania i modyfikowania dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania.
6. Wykonawca zapewnia, że zgodnie z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego, ENEA S.A. oraz spółki bezpośrednio i pośrednio zależne od ENEA S.A. z dostarczonych urządzeń nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
7. Wykonawca oświadcza, co następuje:
- 7.1 dostarczane urządzenia i oprogramowanie jest legalne, pochodzi z legalnego, autoryzowanego kanału sprzedaży producenta i nie posiada wad prawnych
- 7.2 oprogramowanie będące integralną częścią dostarczanych urządzeń jest licencjonowane na użytkownika końcowego ENEA Centrum Sp. z o.o. oraz inne spółki wchodzące w skład Grupy Kapitałowej ENEA. Urządzenia i oprogramowanie będą używane zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający jest uprawniony do przeniesienia w przyszłości na inny podmiot z Grupy Kapitałowej ENEA, bez zgody Wykonawcy oraz producenta, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności do:
- przeniesienia prawa własności wszystkich dostarczonych w ramach wykonania Przedmiotu Umowy urządzeń, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w Warunkach Zamówienia (Załącznik nr 2)
 - przeniesienia prawa do niezrealizowanych jeszcze usług serwisowych,
 - przeniesienia uprawnień licencyjnych,
 - zawarcia umów o charakterze obligacyjnym (w szczególności umowy najmu, dzierżawy, leasingu, używania) lub oddania do jakiegokolwiek innego używania urządzeń (tj. Systemu Kolejowego jako całości lub poszczególnych elementów składających się na System Kolejowy), systemów, rozwiązań, dokumentacji, oprogramowania wraz z nośnikami,
 - wniesienia urządzeń zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w Warunkach Zamówienia (Załącznik nr 2), systemów, rozwiązań, dokumentacji, oprogramowania wraz z nośnikami, uprawnień licencyjnych, jako aportu do innej spółki.
8. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości

zamówienia podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.

9. Powierając część prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy (Załącznik 3 do Umowy), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

§ 3 Czas i termin realizacji

1. Termin realizacji prac:

- a. rozpoczęcie realizacji umowy: od dnia podpisania umowy;
- b. Przewidywane terminy realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej:
 - o Dla Zielonej Góry: w terminie od 14.11.2016r. do 16.11.2016r.,
 - o Dla Stargardu: w terminie od 24.10.2016r. do 26.10.2016r.,
 - o Dla Żar: w terminie od 24.10.2016r. do 26.10.2016r.,
 - o Dla Nowej Soli: w terminie od 31.10.2016r. do 04.11.2016r.,
 - o Dla Piły: w terminie od 05.12.2016r. do 07.12.2016r.,
 - o Dla Chojnic: w terminie 28.11.2016r. do 30.11.2016r.,
 - o Dla Inowrocławia: od 31.10.2016r. do 04.11.2016r.,
 - o Dla Szamotuł: w terminie od 14.11.2016r. do 16.11.2016r.

2. Zamówienie będzie realizowane w trybie ciągłym, aż do momentu dostarczenia, zamontowania i uruchomienia wszystkich elementów centralnego systemu do zarządzania ruchem klientów we wszystkich 8-miu wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco informacje, które placówki dedykowane do prowadzenia sprzedaży i obsługi klienta są gotowe do montażu elementów Systemu. Od momentu zgłoszenia placówki jako przygotowanej do montażu Systemu do dnia jego fizycznego zamontowania przez Wykonawcę nie może upłynąć więcej niż 2 tygodnie kalendarzowe.

3. Po podpisaniu niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może udostępnić pomieszczenia, w których mają być wykonane prace montażowe w celu dokonania niezbędnych oględzin.

4. Udostępnienie pomieszczeń, na czas niezbędnych oględzin, o których mowa w ust. 3, nastąpi w godzinach pracy danej placówki.

§ 4 Wynagrodzenie Umowne

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty (słownie:) złotych netto. Kwota, o której mowa powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie Wykonawcy, w tym: wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające

z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą Umową.

Wskazane wyżej wynagrodzenie płatne będzie w trzech ratach:

- a),00 złotych (słownie: złotych) netto – na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Protokołów Bezusterkowego Odbioru Prac dla lokalizacji: Stargard, Żary, Szamotuły;
 - b),00 złotych (słownie: złotych) netto – na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Protokołów Bezusterkowego Odbioru Prac dla lokalizacji: Zielona Góra, Nowa Sól, Inowrocław.
 - c),00 złotych (słownie: złotych) netto – na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Protokołów Bezusterkowego Odbioru Prac dla lokalizacji: Piła, Chojnice.
2. Do wskazanej w ust. 1 kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
 3. Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu każdą z trzech faktur VAT po podpisaniu Protokołów Bezusterkowego Odbioru Prac dla wszystkich lokalizacji objętych poszczególnymi ratami określonymi w ust. 1 pkt a, b i c powyżej, w terminie 7 dni od daty ostatniego z tych protokołów. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę każdej faktury stanowią będąc podpisane przez Strony Protokoły Bezusterkowego Odbioru Prac dla poszczególnych lokalizacji.
 4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 11.
 5. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT.
 6. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty i w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do naliczania odsetek ustawowych.
 7. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) numer umowy,
 - b) nazwę komórki zamawiającej,
 - c) numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy;
 - d) oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru, itd.
 8. Wynagrodzenie określone w ust. 1. będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
 - a) Bank: MBANK S.A. ,
 - b) numer konta: 88 1140 1010 0000 3275 3500 1006,
 9. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego

- Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
10. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 powyżej, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
11. Faktury będą doręczane do Zamawiającego na następujący adres:
- ENEA Centrum sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra
12. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur do Zamawiającego na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.
13. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
14. Przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia lub wydatków Wykonawcy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Informacja w tym przedmiocie powinna znaleźć się na każdej wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
15. Poza wynagrodzeniem opisanym w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

§ 5 Poufność

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim otrzymanych od drugiej Strony w związku z wykonaniem Umowy informacji poufnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa chyba, że Strona przekazująca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Stron uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Spółek, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. W związku z tym, że Zamawiający jest spółką zależną spółki giełdowej, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. 2014, poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązku zachowania poufności.
3. Obowiązek nie ujawniania informacji stanowiących tajemnicę dotyczące przedsiębiorstwa Zamawiającego i Wykonawcy wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty). W razie wątpliwości, co do obowiązku zachowania w tajemnicy określonej informacji, Strona, której informacje dotyczą, na pisemny wniosek drugiej Strony zdecyduje czy określona informacja ma charakter poufny. Stanowisko Strony jest wiążące dla drugiej Strony.
5. Ograniczenia, o których mowa w pkt 1 nie dotyczą informacji:
 - a) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy,
 - b) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nie naruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
 - c) informacji, które są publicznie znane.
6. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie dotyczyć sytuacji, w której obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika i współpracownika związanego z wykonaniem Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy w zakresie wynikającym z Umowy.
8. Strony zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 6 Procedury Odbioru

1. Odbiór prac podlega akceptacji, która będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie Bezusterkowego Protokołu Odbioru Prac, który sporządzony będzie wg wzoru zawartego w załączniku nr 1 do Umowy – dla każdej lokalizacji odrębnie. Protokoły będą wystawione w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego) po stwierdzeniu, że zrealizowane dostawy i usługi oraz prace odpowiadają wymogom Umowy.
2. W przypadku odmowy podpisania Bezusterkowego Protokołu Odbioru Prac, Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień.
3. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

§ 7 Porozumiewanie się Stron

1. Niezależnie od postanowień Umowy zobowiązującej do przedstawienia określonych dokumentów w formie pisemnej wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Nazwa: Enea Centrum Sp. z o.o.
Imię i Nazwisko:
Adres:
Telefon:
e-mail:

Dla Wykonawcy:

Nazwa:
Imię i Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

§ 8 Odpowiedzialność

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 lub ust. 2 - w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b. zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy jakimkolwiek odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminów wskazanych przez Zamawiającego przy odbiorze lub wynikających z § 9 ust. 2 lub z § 9 ust. 3 – w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a w szczególności okoliczności wskazane w pkt 7.
5. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron, i których żadna ze Stron nie może pokonać przy należytych staraniach.

§ 9 Warunki Gwarancji

1. Dostawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na centralny system do zarządzania ruchem klientów oraz na automat biletowy i 24 miesięcznej gwarancji na pozostały dostarczony sprzęt, licząc od daty przyjęcia przedmiotu umowy Bezusterkowym Protokołem Odbioru Końcowego. Okres gwarancji wydłuża się o okres ewentualnych napraw gwarancyjnych.
2. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy lub wymiany wadliwych elementów w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia go o wadzie.
3. Dwukrotna, bezskuteczna naprawa przedmiotu umowy lub jego elementu upoważnia Zamawiającego do żądania wymiany go na nowy w terminie 14 dni od zgłoszenia takiego żądania, bądź w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zgłoszenie wady w działaniu systemu dokonywane będzie przez Zamawiającego poprzez wysłanie do Wykonawcy informacji na e-mail : lub Fax:
5. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy lub wymiany Zamawiający może w każdym przypadku zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego i bez utraty gwarancji.

§ 10 Przeniesienie praw i obowiązków

1. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inną osobę, czy jednostkę organizacyjną, w całości lub w części, bez wcześniejszej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.

§ 11 Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.

§ 12 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym – w całości lub w części, wedle swojego wyboru - w następujących przypadkach:
 - a. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem prac i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin wykonania prac, nie wykonuje Umowy;
 - b. Wykonawca w zanieiduje lub narusza zobowiązania umowne.

- c. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej.
 4. W razie odstąpienia od Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nie zapłaconych Prac. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.

§ 13 Prawo Umowy

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 14 Język Umowy

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W razie rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi obowiązuje wersja w języku polskim.

§ 15 Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia w formie ugody wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy, których Strony nie zdołają rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16 Inne postanowienia

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz załączników:

1. Załącznik Nr 1 - Wzór Protokołu Odbioru Prac.



Wzór Protokołu Odbioru Prac

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC dotyczy umowy nr	
DATA SPORZĄDZENIA	Poznań, dnia godz.
PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY	
PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO	
PRZEDMIOT DOSTAWY	Dostawę sprzętu zrealizowano w dniu:
	<input type="checkbox"/> Bez uwag
	<input type="checkbox"/> Z uwagami:

	Szczegółową specyfikację dostarczonego sprzętu (zawierającą m.in. producenta, model, nr seryjny, adres sprzętowy, itp.) zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Należy potwierdzić oddzielnie zaznaczając znakiem ✓ pole przy danej pozycji:

- Udzielono gwarancji na okres miesięcy, od dnia do
 Zrealizowano szkolenie stanowiskowe dla operatorów i managerów dniu

Załączniki:

Załącznik 1. Szczegółowa specyfikacja dostarczonego sprzętu.

Załącznik 2. Dokumentacja powykonawcza.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Przekazującego i dla Odbierającego:

PODPIS PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY	Data	
PODPIS PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO	Data	